

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

(“Politika”)

A. Tanımlar

<u>Tanım</u>	<u>Açıklama</u>
<u>Açık Rıza</u>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<u>Kişisel Veri Sahibi</u>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<u>Kişisel Veri</u>	Kimliği belirli veya belirlenebilir kılan gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<u>Özel Nitelikli Kişisel Veri</u>	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
<u>Kişisel Verilerin İşlenmesi</u>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<u>Veri İşleyen</u>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir (örn. Bulut bilişim firması)
<u>Veri Sorumlusu</u>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

B. Kapsam

Politika hükümleri, ALFA LAVAL'in faaliyet konuları ve çalışma alanlarında kişisel verilerin işlenmesi süreçlerine dahil olan tüm bilgi sistemlerini ve alt bilgileri, kontratları, çevre ve fiziksel alanları ve tüm bunlar için üretilen sistem ve düzenlemeleri kapsamaktadır.

Politika, ALFA LAVAL'in tüm birimlerini, destek hizmeti veren firma personellerini, ziyaretçileri, danışmanları, tüm istihdam edilenleri ve ALFA LAVAL'in hukuki ve/veya ticari ilişki içerisinde olduğu üçüncü kişileri kapsamaktadır.

C. Aydınlatma Yükümlülüğü

ALFA LAVAL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10. Maddesine ve ikincil düzenlemelere uygun olarak, kişisel veri sahiplerini veri işlemeye başlamadan önce genel olarak ve gerekli hallerde süreç bazında bilgilendirir. Bu kapsamda, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, işlemenin ve aktarımın hukuki sebebi, veri sahibinin kişisel veri işleme süreci kapsamında sahip olduğu hakları hususunda kişisel veri sahibini uygun vasıtalarla aydınlatır.

ALFA LAVAL, aydınlatma yükümlülüğünü yetkilendirdiği personelleri, yetkilileri veya hizmet aldığı 3.kişiler aracılığıyla gerçekleştirebilir. Böyle bir durumda sözleşme, protokol, zeyilnameler ve uygun iletişim araçlarıyla bu yetki verilir.

ALFA LAVAL, veri sahibini aydınlatma yükümlülüğünü en iyi şekilde gerçekleştirebilmek ve karışıklıkları önlemek için, kural olarak, süreç bazında aydınlatma yapmaktadır. Tüm personel yeni sürecin getireceği yeni işleme süreçleri hakkında Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ni bilgilendirmekle; Komite ise bu süreçlere ilişkin yeni aydınlatma metni düzenleyerek veri sahibi kişileri uygun vasıtalarla aydınlatmakla yükümlüdür.

D. Açık Rıza Süreçleri

Açık rıza, Kanun'da sayılan işleme sebeplerinden en az birine dayanarak işleme faaliyetinin yürütülemediği hallerde, açık rıza formu şablonu veri sahibine imzalatılarak veya veri sahibiyle yapılacak sözleşme veya elektronik formda bu şablonda yer alan unsurlara yer verilmesi suretiyle alınır. Personeller, personel adayları ve 3. Kişi veri sahiplerine ilişkin rutin olarak işlenen kişisel veriler bakımından açık rıza, ilgili sözleşme veya formların imzalatılması süreçlerine dahil edilebilir.

Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetinin süreklilik arz edecek veya tekrarlanacak olması halinde ilgili birimce tek bir liste halinde açık rızası alınmış kişilerin listesi tutulur. Bu listenin güncelliği ve doğruluğu ilgili birimin sorumluluğundadır. Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetine ilişkin açık rıza formları veya diğer ilgili ispat araçları ilgili birimce saklanır.

E. Kurul'a Yapılan Bildirimler

ALFA LAVAL, veri sorumlusu olduğu ve bu sıfatla hangi kişisel veri kategorilerini işlediği konularında Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nu ("KVK Kurulu") VERBİS aracılığıyla

bilgilendirir. (ALFA LAVAL, kişisel veri envanterinde işlediği tüm kişisel veri kategorilerini belirler.

Bildirim KVK Kurulu'nca belirlenecek usul ve yöntem uyarınca yapılır ve yapılan bildirim bir kopyası ALFA LAVAL Kişisel Veri Koruma Komitesi (KVK Komitesi) tarafından saklanır. İlgili mevzuat veya KVK Kurulu'nca gerekli görülmesi yahut süreçlerde güncellenmenin meydana gelmesi halinde bildirimler periyodik olarak tekrarlanır.

KVK Komitesi, KVK Kurulu'na yapılan bildirimde meydana gelebilecek potansiyel değişiklikleri tespit etmek amacıyla ALFA LAVAL'in veri işleme faaliyetlerini ve bunlardaki değişiklikleri yıllık olarak gözden geçirir ve gerekmesi halinde KVK Kurulu'nu güncelleme yaparak bilgilendirir.

ALFA LAVAL'in tüm birimlerinin, istihdam edilenlerinin Politika'yı ihlal edici her türlü eylemine ALFA LAVAL'in çalışanlar için düzenlediği disiplin prosedürü uygulanacak ve söz konusu ihlalin suç veya kabahat oluşturması halinde durum en kısa süre içerisinde ilgili makamlara bildirilecektir.

- ! ALFA LAVAL'in kişisel verilere erişimi veya erişme ihtimali bulunan çözüm ortakları ve ALFA LAVAL ile birlikte çalışan tüm üçüncü taraflar Politika'yı okumaya ve Politika'ya uymaya davet edilir. Hiçbir üçüncü taraf, kişisel verilerin korunması konusunda en az ALFA LAVAL kadar güçlü standartlara sahip yükümlülükleri ve bunlara ilişkin ALFA LAVAL'in denetim hakkını içeren yazılı bir gizlilik anlaşması yapılmaksızın ALFA LAVAL tarafından işlenen kişisel verilere erişim sağlayamaz.**

F. Kişisel Verileri İşleme Süreci Hakkında

1. Oluşturulan KVKK Prosedürlerinin Amaçları

Kişisel Veri Koruma Politikası'nın amacı, ALFA LAVAL'in kişisel verilerin yönetiminde kendi standartlarını oluşturması ve gerçekleştirilmesinin sağlanması; organizasyonel hedef ve yükümlülüklerin belirlenmesi ve desteklenmesi, kontrol mekanizmalarının tesis edilmesi; kişisel verilerin korunması hukuku mevzuatı uyarınca tabi olduğu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve bireylerin menfaatlerinin en iyi şekilde korunmasıdır.

2. Politika Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

KVK Komitesi, kişisel veri koruma sisteminin yönetilmesi ve KVKK ve sair ilgili mevzuata uyumun sağlanması ve belgelenmesi konularında görevli birim olarak kurulmuştur ve bu konularda ALFA LAVAL yönetimine karşı sorumludur.

3. Kişisel Veri İşlerken Esas Aldığımız İlkeler

Şirketimiz kişisel verileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 4.maddesinde sıralanan ilkelere uygun olarak işlemekte; şirket prosedürlerinin ilkelere uygun seyri için Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarını takip etmektedir.

Bu itibarla, ALFA LAVAL kişisel verileri;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun →ALFA LAVAL, kişisel verileri, mevzuata, hukukun genel ilkelerine uygun olarak işler. Yürürlükteki mevzuat uyarınca kişisel veri işleme sebebi ortadan kalktığında işleme sürecini sonlandırır, veri sahibini güncellenen aydınlatma metinleri ve prosedürler vasıtasıyla bilgilendirir.
- Doğru ve gerektiğinde güncel →ALFA LAVAL, kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlayacak kanalları daima açık tutar, veri sahibinin veri sahibi başvuru formunu kullanarak bilgilerini düzeltilmesini ve silinmesini isteme hakkını kolaylaştırır.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için →ALFA LAVAL, veri işlemeye başlamadan önce her bir veri için işleme amacını tespit eder, amaçlar hakkında aydınlatma metni vasıtasıyla kişisel veri sahibini bilgilendirildikten sonra işleme faaliyeti başlatır.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak →İşleme faaliyetinden önce tespit edilen amaçlarla ilişkili olmayan kişisel verilerin silinmesi için kanunen gerekli adımlar atılır.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlemektedir →ALFA LAVAL tarafından belirlenen işleme amacı ortadan kalkar ve/veya veri için kanuni saklama süresi dolarsa kişisel veriler imha edilir. İşleme amacının değişmesi halinde ise bu hususun ilgili metinlerde güncellenmesini ve veri sahiplerine ulaştırılmasını sağlar.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

ALFA LAVAL, kişisel verileri, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak işler. Veri sahibine yönelttiği aydınlatma metninde işlemenin hukuki sebebini açıkça bildirir. Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca kişisel veri işleme sürecini başlatabilecek hukuki sebepler aşağıdaki gibidir;

- Kişisel veri işlemenin kişisel veri sahibiyle arasındaki sözleşmesel ilişkinin kurulması ve/veya ifası için gerekli olması,
- Kişisel verilerin ALFA LAVAL'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek için işlenmesinin zorunlu olması,
- Kişisel veri işleme faaliyetinin ALFA LAVAL'in meşru menfaati için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinden veri işleme sürecine ilişkin, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayanan açık rızanın alınmış olması.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel verilerin bir kısmı, 'özel nitelikli kişisel veriler' olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi tutulmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine sebep olma veya ayrımcılığa maruz kalma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. Maddesi çerçevesinde, özel nitelikli kişisel verilerin kapsamına kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri girmektedir.

Şirketimizde çalışanların ceza mahkumiyeti verileri ve sağlık verileri işlenmekte; çalışan adaylarının işe girişlerde işe uygunluğunun tespiti için sağlık verisi işlenebilmektedir. Çalışan adayları ve çalışanlardan başka özel nitelikli kişisel veri işleme süreci bulunan veri konusu kişi grubu bulunmamaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işlenebilmektedir. Çalışanların işe girişlerinde Sosyal Güvenlik Kurumu sistemi tarafından, çalışanın hükümlü olup olmadığı bilgisi sorulduğundan işleme faaliyeti gerçekleştirilmekte ise de, bu husus kanunlarda açıkça düzenlenmediğinden, bu süreç bakımından çalışanın açık rızasına başvurulmaktadır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kural olarak veri sahibinin açık rıza vermesi halinde işlenmektedir. Ancak, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında iş yeri hekimi marifetiyle kanuni istisna kapsamında sağlık verilerinin işlenmesi gündeme gelebilmektedir.

! Açık rıza ile veri işleme sürecinin gerçekleştirildiği hallerde; Veri sahibi açık rızasını her zaman ALFA LAVAL'e yapacağı yazılı bildirim ile geri alabilir. Veri sahibinin açık rızasını geri aldığına ilişkin bildirim ALFA LAVAL'a tebliğinden itibaren ALFA LAVAL veri işleme faaliyetini durduracak, mevzuat tarafından öngörülen sürelerle riayet ederek verileri silecektir.

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ve/veya ilgili mevzuattaki istisnaların varlığı halinde veri sorumlusu; veri sahiplerine ait verileri ayrıca rızalarını almaksızın yalnızca aydınlatma süreçlerini işleterek işleyebilmekte ve üçüncü kişilerle paylaşabilmektedir. Bu durumlar aşağıda belirtilmiştir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahipleri tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere olarak (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) ya da veri sahibinin açık rızasını aktarılabilir.

- ! İşbu Politika’nın yayınlandığı tarihte, henüz güvenli ülkeler ilan edilmemiş veya veri işleyenlerden taahhütname alım süreçleri tamamlanmamış olup, veri sahibinin kişisel verilerinin yurtdışına aktarımı için açık rıza prosedürleri işletilmektedir.**

6. Veri Aktarılan Kişi Grupları

<u>Aktarım Kişisi</u>	<u>Açıklama-Örnek Sürec</u>
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlar	SGK, Vergi Dairesi, Ticaret Bakanlığı gibi kuruluşlara mevzuat gereklilikleri nedeniyle aktarılan veriler, denetim faaliyetleri çerçevesinde aktarılan veriler
ALFA LAVAL iş ortakları, danışmanlar, tedarikçiler	Hukuki hak ve yükümlülüklerimizi yerine getirilmesi için (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması) danışmanlara aktarılan veriler (avukat, mali müşavir, entegratörler, bulut hizmeti alınan firma, asıl işverenler, aydınlatma metinlerinde belirtilenlerle sınırlı olarak müşteriler ve tedarikçiler, bankalar, sigorta şirketleri, danışmanlık şirketleri,yazılımları kullanılan firmalar)
ALFA LAVAL hissedarları	ALFA LAVAL hissedarlarınca şirket uhdesindeki verilere ulaşılabilir.
ALFA LAVAL Grup Şirketleri& ALFA LAVAL Global	ALFA LAVAL, Global ile faaliyetlerin yürütülmesi için zorunlu ve gerekli olan hallerde Kanun'da belirlenen ilkelere sadık kalarak kişisel verileri paylaşabilir.

Yasal bir dayanak veya hukuki yükümlülük olmaksızın düzenli bir veri paylaşma ilişkisinin söz konusu olması halinde, söz konusu tarafla veri paylaşımının koşullarını belirleyen bir KVKK Taahhütnamesi yapılır.

KVKK Taahhütnamesi asgari olarak aşağıda sıralanan hususları içerir:

- *Paylaşımın amacı veya amaçları;*
- *Potansiyel üçüncü kişi alıcılar veya alıcı türü ve erişim hakkı koşulları;*
- *Paylaşılacak veri kategorilerinin neler olduğu;*
- *Verinin işlenmesine ilişkin genel ilkeler;*
- *Veri güvenliği tedbirleri;*
- *Paylaşılan verilerin tutulma süresi;*
- *Veri sahibinin hakları, erişim talepleri, başvuru ve şikâyetlere cevap verme prosedürleri;*
- *Paylaşım sözleşmesinin yürürlüğünün sona erdirilmesinin gözden geçirilmesi ve*
- *Sözleşmeye uyulmaması veya personelin bireysel ihlalinden dolayı sorumluluk ve yaptırımlar.*

7. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Usulü

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun, ilgili ikincil düzenlemeler ve Türk Ceza Kanunu uyarınca; kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde/mevzuatta öngörülen azami saklama süresinin dolması halinde kişisel veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verilerin saklanması ve imha usulü hakkında ayrı bir

prosedür düzenlenmiştir ve tüm çalışanlar ilgili prosedürün yerine getirilmesi için Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ile iş birliği yapmaktan sorumludur.

8. Veri Güvenliği- İdari ve Teknik Tedbirler

ALFA LAVAL tarafından kişisel verilerin korunması için; kurumsal politikalar ve prosedürler yürürlüğe sokulmuştur.

! Tüm veri aktörlerinin, iş ortaklarının, sözleşme taraflarının asgari olarak bu tedbirleri alması gerekmektedir.

İşlenen kişisel verilere, şirket içi erişim iş tanımı gereği erişmesi gereken personel ile sınırlandırılmış durumdadır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin niteliği (Kişisel Veri, Özel Nitelikli Kişisel Veri) dikkate alınmaktadır.

İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde en kısa sürede Kurul'u ve ilgili kişiyi bilgilendirilmek üzere Kişisel Veri Koruma Komitesi üyeleri görevlendirilmiştir.

Kişisel veri bulunan fiziksel ortamlarda (arşiv, dolap) güvenlik önlemleri alınmıştır.

Çalışanlara farkındalık eğitimleri periyodik olarak uygulanmaya başlanmış, çalışanlarla gizlilik taahhütnameleri yapılmıştır.

Kişisel verilerin aktarıldığı 3.kişi veri gruplarıyla veri işleme taahhütnameleri imzalanmıştır.

Şirket bünyesinde kullanılan bilişim sistemlerinde erişim logları tutulmaktadır. Tüm olay günlükleri ve günlük veriler toplanarak çalışan; kullanıcılar, sunucular, ağ cihazları, IP'ler, uygulamalar ve güvenlik duvarları, bu olay günlüklerini kaydeden log yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Verilerin güvenliğinin sağlanması için; ağ güvenliği, uygulama güvenliği ve saldırı tespit önleme sistemleri kullanılmaktadır.

Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmakta, veriler günlük olarak yedeklenmektedir.

Güvenlik duvarı ve güncel ve gelişmiş antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.

Veri sınıflandırma ve şifreleme ve yetkilendirme yazılımları kullanılmaktadır.

ALFA LAVAL Global aracılığıyla düzenli olarak sızma testleri yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler için, Kurul'un 31.01.2018 Tarihli ve 2018/10 Numaralı kararı uyarınca ayrı bir politika düzenlenmiş olup; işleme ve aktarım prosedürlerinde ilgili politika gözetilmektedir.

Kişisel verilerin güvenliği, ALFA LAVAL 'in KVK Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve buna bağlı dokümanlar uyarınca sağlanır.

9. Kişisel Veri Sahipleri

Kişisel Veri Sahibi	Tanım
Müşteri/Müşteri Yetkilisi	ALFA LAVAL'ın sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişiler ile müşterinin tüzel kişi olması halinde tüzel kişi yetkilileri, çalışanları.
Tedarikçi/Tedarikçi Yetkilisi/Tedarikçi Çalışanı	ALFA LAVAL'e mal ve/veya hizmet sağlayan gerçek kişiler, tedarikçinin tüzel kişi olması halinde; şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları Bu gruba, ALFA LAVAL'in hizmet aldığı avukatlar, mali müşavirler ve danışmanlık şirketleri de dahildir.
Çalışan	ALFA LAVAL çalışanlarını ifade eder.
Çalışan Adayı	ALFA LAVAL'a iş başvurusu yapan kişileri ifade eder.
Hissedar	ALFA LAVAL hissedarlarını ifade eder.
Diğer-Üçüncü Kişiler	Yukarıda anılanlar dışındaki veri sahibi gerçek kişileri ifade eder.
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Diğer-Eski Çalışan	ALFA LAVAL ile iş ilişkisi sonlanan, ancak veri işleme süreçleri devam eden kişileri ifa eder.

10. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Tüm çalışanlar işleme amaçlarının değişmesi halinde KVKK Komitesi'ni bilgilendirmekte ve envanterin ve bağlı dokümanların güncellenmesini sağlamakla mükelleftir.

Kimlik Verileri İçin İşleme Amaçları

- Diğer-Faaliyetlerin tersane yönetim kurallarına uygun yürütülmesi
- Diğer-Çalışanların yurtdışı seyahat süreçlerinin organize edilmesi
- Diğer-Faaliyetler kapsamında asıl işveren-alt işveren ilişkilerinin yönetilmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

İletişim Verileri İçin İşleme Amaçları

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Diğer-Çalışanların yurt dışı seyahat süreçlerinin organize edilmesi

Lokasyon Verileri İçin İşleme Amaçları

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Özlük Verileri İçin İşleme Amaçları

- Diğer-Faaliyetler kapsamında asıl işveren-alt işveren ilişkilerinin yönetilmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Diğer-Faaliyetlerin tersane yönetim kurallarına uygun yönetilmesi

Hukuki İşlem Verileri İçin İşleme Amaçları

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Müşteri İşlem Verileri İçin İşleme Amaçları

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri İçin İşleme Amaçları

- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

İşlem Güvenliği Verileri İçin İşleme Amaçları

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Finans Verileri İçin İşleme Amaçları

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Mesleki Denevim Verileri İçin İşleme Amaçları

- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi

Pazarlama Verileri İçin İşleme Amaçları

- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

Görsel Kayıtlar İçin İşleme Kayıtları (İşitsel kayıt tutulmaz)

- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Diğer-Şirket içi çalışan tanınırlığının sağlanması

Sağlık Verileri İçin İşleme Amaçları

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Ceza Mahkumiyeti Verileri İçin İşleme Amaçları

- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

11. Veri Kategorileri

ALFA LAVAL, envanter oluştururken ve envanter güncellemesi yaparken, aşağıda sıralanan veri kategorilerine göre sınıflandırma yapar. ALFA LAVAL, tüm aydınlatma metinlerinde ilgili süreçte işlenen veri kategorisi, veri işleme amacı ve hukuki sebebini eşleştirerek veri sahibine sunar.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ad soyad, Anne -baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.
İletişim Bilgisi	Adres, Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
Müşteri İşlem Bilgisi	Fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi bilgiler
Pazarlama Verileri	Sipariş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları
Özlük Bilgisi	Çalışanın bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi veriler
Hukuki İşlem Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Finans Verileri	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri vb.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar gibi bilgiler
Görsel Veriler	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç)

Lokasyon Verileri	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
Sağlık Bilgileri	Kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri vb.
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler

12. Veri Sahibinin Hakları

Veri sahibi; KVKK'nın 11. Maddesi uyarınca;

- *Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- *Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- *Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- *Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- *Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*
- *Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda ve kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde yapılan işlemlerin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*
- *İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,*
- *Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.*

13. Veri Sahibinin Başvuru Usulü

Veri sahibi, ALFA LAVAL veri sahibi başvuru formunu yazılı ve ıslak imzalı olarak ALFA LAVAL'ın kayıtlı ticari merkezine konuya ilişkin ek bilgi ve belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya güvenli elektronik imzalı/mobil imzalı olarak ya da Şirket sisteminde kayıtlı elektronik e-posta adresi üzerinden veya Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin kvkk@alfalaval.com adresinden iletebilir.

Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Veri sahibi başvuruları, intranette yayımlanan veri sahibi başvuru cevap kılavuzu kullanılarak yetkilendirilen Kişisel Verileri Koruma Komitesi üyesi tarafından cevaplandırılacaktır.

14. İhlal Bildirimleri

“Veri Koruma İhlali”; Kişisel Veriler'in kaza sonucu veya yasaya aykırı olarak tahrip olmasına, kaybına, değiştirilmesine veya yetkisiz olarak ifşasına veya iletilen, saklanan veya işlenen Kişisel Verilere erişilmesine yol açan bir güvenlik ihlalidir.

İhlal durumlarında, Alfa Laval İhlal Olayları Yönetim Prosedürü uygulamaya alınacaktır. Prosedür, çalışanların erişimine intranet aracılığıyla sunulmuştur.

15. Politikanın Güncel Tutulması

Doküman Sahipliği ve Onay

Bu dokümanın sahibi KVK Komitesidir ve bu politikanın yukarıda belirtilen gözden geçirme gereklilikleri uyarınca düzenli olarak gözden geçirilmesinden sorumludur.

Bu dokümanın güncel versiyonu intranet üzerinden tüm ALFA LAVAL personelinin erişimine sunulmuş ve şirket web sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

Bu politika Mart 2022 tarihinde güncellenerek Genel Müdür onayı ile yayımlanmıştır.

Tarih: 28 Mart 2022

Revizyon Geçmişi Kayıtları

Sayı	Revizyon Tanımı	Onay	Yayın Tarihi
1	İlk Yayın		Kasım 2020
2	Güncelleme		Kasım 2021
3	Güncelleme		Mart 2022