

ASSET MANAGEMENT POLICY



The present **policy is applicable to ALFA LAVAL SPA San Bonifacio site**, relative processes and stakeholders. The company is leader in the design, manufacture and sale of brazed plate heat exchangers for air conditioning and refrigeration.

The Management with this policy wants to **guarantee the proactive and continual improvement** of the Asset Management System to meet the objectives and commitments established, in alignment with QHSE and Energy policies and systems and to guarantee the satisfaction of all applicable requirements.

The Management is aware that the indispensable condition for success is to focus on the growing **satisfaction of internal and external customers**.

Alfa Laval SPA employees are sensitized to the achievement of the business objectives related to asset management, actively participating in achieving them with passion and sense of responsibility.

- Alfa Laval SPA intends to apply an Asset Management System based on ISO 55001 standard to achieve its organizational objectives.

We are committed to the integrated management of our assets and to designing and implementing an effective Asset Management System.

To Support and deliver the Asset Management Policy Statement, we shall:

- Establish, maintain and deliver against asset management objectives, strategies and plans;
- Manage risks associated with our assets and understand third party risks, which directly impact on Alfa Laval's normal business activities;
- Embed practices that support consistent decision-making;
- Manage our and asset knowledge in compliance with all applicable legal, regulatory, environmental requirements, and all other Alfa Laval policies, standards and procedures;
- Maintain and enhance an organisation and culture that support our purpose and enable delivery of our priorities and outcomes with clear asset management accountabilities and responsibilities;
- Ensure sufficient resources are available to enable the effective design and implementation of an ISO 55001 compliant asset management system
- Engage with internal and external customers to understand their requirements and take account of these in the asset management objectives, strategies and plan;
- Consider Whole Life Value (including safety, capital and operating costs, risks and opportunities, and performance) when making decisions to procure, create, operate, maintain, renew or dispose of assets;
- Define, manage and continually improve the information that supports decisions, ensuring it is controlled, accessible and of the required quality;
- Set, monitor and manage performance through asset management objectives that support us in benchmarking and in improving the effectiveness of our asset management system;
- Understand and continually develop the awareness of, and competencies in, asset management of our people and suppliers;
- Undertake regular audits and reviews to ensure compliance with this policy and seek continual improvement of our asset management activities.

GUIDELINES

The guidelines for the attainment of the above objectives are:

- Continual training of all resources to ensure the continual updating of their skills and the information on the requirements of Quality, Environment, Health and Safety at work, Energy and Asset Management.
- **Development of lines of communication** both internal and external the company in order to adopt the internal customer concept and contribute to continual improvement, meet their compliance obligations and enhance the ability to work in groups.
- **Continue propensity to improvement** of each process and standard definition.
- **Awareness that Quality, Health, Safety, Environment Energy and Optimal Asset Management are among the key priorities for the company**, for the improvement of the products, the service provided to the customer and the work of all of us.
- Promote Leadership for the achievement of the objectives set by management in accordance with the company strategy.

Finally:

- The **Management** will ensure that this policy is effectively brought to the attention of all interested parties by one or more means (exposed in the factory, published in the intranet site, distributed to employees through the document management system) and to anyone who request it.
- The **Management** will ensure that what is planned and defined is consistently applied and will support the organization, the managers and the supervisors of each department, making them aware of their responsibility and providing the resources necessary to achieve the set objectives.
- **Managers and supervisors** will ensure that what is planned and defined is consistently applied and will ensure that the behavior of all the people of their own area of expertise is in accordance with the principles laid down by this policy.
- **Workers, visitors and staff of contractors** are called upon to cooperate and actively contribute to their own and others' protection and safety, conducting activities taking into account the protection of the environment of assets and processes in general.

It is responsibility of every employee and collaborator to meet this Policy, apply it and spread it. This Policy is distributed within the site and publicly disclosed and accessible to the public on the website.

01st July 2020

Site Mgr

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Balestrini'. The signature is written in a cursive style and is positioned above the printed name.

Massimo Balestrini

Alfa Laval Spa This document and its content must not be copied, reproduced, transmitted or disclosed to any part without the written consent of Alfa Laval.

Document No. DIA-29631 Version 1 Effective as of 28/10/2020

POLITICA DI GESTIONE DEGLI ASSET



Questa **politica** è applicabile a **ALFA LAVAL SPA sito di San Bonifacio**, relativi processi e parti interessate. L'azienda è leader nella progettazione, costruzione e commercializzazione di scambiatori di calore a piastre saldobrasate per il condizionamento e la refrigerazione.

Il Management con questa politica, vuole **garantire il miglioramento proattivo e continuo** del Sistema di Gestione degli Asset per ottenere gli obiettivi e gli impegni stabiliti, in linea con le politiche e i sistemi di gestione QHSE ed Energia e per garantire il soddisfacimento dei requisiti applicabili.

Il Management è consapevole che la condizione indispensabile per il successo è di focalizzarsi sulla crescente **soddisfazione dei clienti interni ed esterni**.

Tutte le persone che operano in Alfa Laval SPA sono sensibilizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali relativi alla Gestione degli Asset, partecipano attivamente al raggiungimento degli stessi con passione e senso di responsabilità.

• Alfa Laval SPA intende applicare un Sistema di Asset Management basato sullo standard ISO 55001 per raggiungere i propri obiettivi organizzativi.

Ci impegniamo nella gestione integrata dei nostri asset e nella progettazione e implementazione di un efficace Sistema di Gestione degli Asset.

Per supportare e fornire la Dichiarazione sulla Politica di Gestione degli Asset, dobbiamo:

- Stabilire, mantenere e fornire obiettivi di gestione degli asset, strategie e piani;
- Gestire i rischi associati alle nostre risorse e comprendere i rischi di terze parti, che hanno un impatto diretto sulle normali attività commerciali di Alfa Laval;
- Incorporare pratiche che supportano un processo decisionale coerente;
- Gestire la nostra conoscenza e la conoscenza degli asset in conformità con tutti i requisiti legali, normativi, ambientali applicabili e tutte le altre politiche, standard e procedure Alfa Laval;
- Mantenere e migliorare un'organizzazione e una cultura che supportano il nostro scopo e consentono la realizzazione delle nostre priorità e risultati con chiare responsabilità e responsabilità di gestione degli asset;
- Garantire che siano disponibili risorse sufficienti per consentire la progettazione e l'implementazione efficaci di un sistema di gestione degli asset conforme alla ISO 55001
- Coinvolgere i clienti interni ed esterni per comprendere le loro esigenze e tenerne conto negli obiettivi, nelle strategie e nei piani di gestione degli asset;
- Considerare l'intero Valore della Vita (inclusi costi di sicurezza, capitale e operativi, rischi e opportunità e prestazioni) quando si prendono decisioni per l'approvvigionamento, creazione, gestione, mantenimento, rinnovo o dismissione di assets;
- Definire, gestire e migliorare continuamente le informazioni che supportano le decisioni, assicurandosi che siano controllate, accessibili e della qualità richiesta;
- Stabilire, monitorare e gestire la performance attraverso obiettivi di asset management che ci supportano nel benchmarking e nel miglioramento dell'efficacia del nostro sistema di asset management;
- Comprendere e sviluppare continuamente la consapevolezza e le competenze nella gestione degli asset delle nostre persone e dei nostri fornitori;
- Effettuare audit e revisioni periodiche per garantire la conformità a questa politica e cercare il miglioramento continuo delle nostre attività di gestione degli asset.

LINEE GUIDA

Le linee guida per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono:

- Formazione continua di tutte le risorse per garantire il continuo aggiornamento delle proprie competenze e delle informazioni sui requisiti di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul lavoro, Energia e Asset Management.
- **Sviluppo di linee di comunicazione** sia interne che esterne all'azienda al fine di adottare il concetto di cliente interno e contribuire al miglioramento continuo, assolvere ai propri obblighi di conformità e migliorare la capacità di lavorare in gruppo.
- **Continua propensione al miglioramento** di ogni processo e definizione degli standard.
- **Consapevolezza che Qualità, Salute, Sicurezza, Ambiente, Energia e Gestione ottimale degli Asset sono tra le priorità fondamentali per l'azienda**, per il miglioramento dei prodotti, del servizio fornito al cliente e del lavoro di tutti noi.
- Promuovere la Leadership per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal management in accordo con la strategia aziendale.

Infine:

- La Direzione farà in modo che questa politica sia effettivamente portata a conoscenza di tutte le parti interessate con uno o più mezzi (esposti in fabbrica, pubblicati nel sito intranet, distribuiti ai dipendenti attraverso il sistema di gestione documentale) e a chiunque ne faccia richiesta.
- La Direzione garantirà che quanto pianificato e definito sia applicato in modo coerente e supporterà l'organizzazione, i responsabili e i preposti di ciascuna funzione, rendendoli consapevoli delle proprie responsabilità e fornendo le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Dirigenti e preposti assicureranno che quanto pianificato e definito sia applicato in modo coerente e assicureranno che il comportamento di tutte le persone della propria area di competenza sia conforme ai principi fissati dalla presente policy.
- I lavoratori, i visitatori e il personale delle ditte appaltatrici sono chiamati a cooperare e contribuire attivamente alla propria e altrui salvaguardia e sicurezza, conducendo attività tenendo conto della tutela dell'ambiente, degli asset e dei processi in genere.

È responsabilità di ogni dipendente e collaboratore rispettare questa Politica, applicarla e diffonderla. Questa Politica è distribuita all'interno del sito e divulgata pubblicamente e accessibile al pubblico sul sito web.

01st July 2020

Site Mgr

Massimo Balestrini

Alfa Laval Spa Questo documento e il suo contenuto non deve essere copiato, riprodotto, trasmesso o divulgato a third parties senza un consenso scritto di Alfa Laval.

Document No. DIA-29631 Version 1 Effective as of 28/10/2020