

# Principios empresariales

## Nuestra forma de actuar



# Contenido

Sobre esta revisión: Nuestros principios empresariales se publicaron por primera vez en 2003 y se revisaron en 2012 para incorporar el concepto "Proteger, Respetar y Remediar" de 2011 de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos, y la revisión de 2011 de las directrices de la OCDE para empresas multinacionales. La revisión realizada en 2017 incorporó los conceptos de la Ley de Esclavitud Moderna del Reino Unido de 2015. La revisión realizada en 2025 incorporó los conceptos de la Ley de AI de la UE de 2024. Los principios empresariales son aprobados por el consejo de administración de la empresa.

## Introducción

La forma en que actuamos importa .....	3
Haciendo realidad nuestros principios empresariales .....	4



## Nuestro papel en el lugar de trabajo

Salud, seguridad y bienestar .....	7
Condiciones de trabajo justas .....	8
Inclusión y diversidad .....	10
Registros precisos y completos .....	11
Protección de los activos .....	13



## Nuestro papel en la industria

Competencia leal y libre .....	15
Comercio responsable .....	16
Lucha contra el soborno y la corrupción .....	17
Conflicto de intereses .....	18
Selección de proveedores .....	19
Información sobre la empresa .....	20



## Nuestro papel en la sociedad

Responsabilidad medioambiental .....	22
Derechos humanos .....	23
Protección de datos personales .....	24
Comunicación .....	25
Inteligencia artificial .....	27
Actos contrarios a la ética y la legalidad .....	28

# La forma en que actuamos importa

En Alfa Laval respetamos tanto a las personas como la naturaleza finita de los recursos naturales a la vez que impulsamos y hacemos crecer nuestro negocio. Esto se refleja en nuestro propósito y ambición de ser pioneros en el impacto positivo. Nuestra trayectoria empresarial comenzó hace más de 140 años. Desde entonces, hemos desafiado el pensamiento convencional sobre calidad y eficiencia a través de la innovación. Los productos, soluciones y servicios de Alfa Laval nos permiten, a nosotros y a nuestros clientes, cumplir los objetivos de sostenibilidad, impulsar el negocio circular y desarrollar cadenas de valor sostenibles al tiempo que desarrollamos el negocio.

Como líderes de la transición en un mundo y un mercado en constante cambio, las decisiones que tomamos como empresa y como individuos son más importantes que nunca. Nuestros valores –trabajo en equipo, dedicación, respeto y exploración– reflejan aquello en lo que creemos y nos guían cuando afrontamos un reto.

Nuestros principios empresariales describen la forma en que debemos actuar para alcanzar nuestros objetivos empresariales. Una forma ética y sostenible de hacer negocios no es negociable para el éxito de nuestra empresa. El comportamiento o las acciones ilegales y poco éticas de cualquier persona que represente a la empresa podrían socavar la reputación e integridad que siempre hemos tenido y tener un grave impacto negativo en la empresa.

Depende de todos nosotros crear una empresa en la que estemos orgullosos de trabajar y en la que nos rijamos por la ética y la integridad. Tenemos el firme compromiso de actuar con responsabilidad y respetar los derechos humanos. Nuestros principios empresariales nos permiten expresar nuestras preocupaciones y plantear cuestiones sobre comportamientos que contradicen nuestros valores corporativos.

Todos debemos leer detenidamente los principios empresariales para comprender lo que se espera de nosotros. Por favor, utilice los principios empresariales como guía a la hora de tomar decisiones y para saber cómo actuar. Avanzamos en equipo, pero todos somos responsables individualmente de nuestros actos. Cada uno de nosotros debe garantizar que actúa en consonancia con estos principios empresariales. Juntos, los mantenemos con vida.

Lund, septiembre de 2025



**Tom Erixon**

Presidente y consejero delegado



Tom Erixon, presidente y consejero delegado de Alfa Laval





# Hacer realidad nuestros principios empresariales

En el mundo interconectado de hoy, las empresas desempeñan funciones polifacéticas que van más allá de las operaciones comerciales. Nuestros principios empresariales describen la forma en que debemos actuar como empleador, como líder del sector y como ciudadano corporativo al tiempo que alcanzamos nuestros objetivos empresariales.

Los principios empresariales son aplicables a todos los empleados, incluidos los empleados temporales, consultores, procuradores y socios comerciales que actúen en nombre de la empresa (denominados individual y colectivamente empleado/empleados en este documento). Los principios empresariales para proveedores se basan en estos principios empresariales y son aplicables a todos nuestros proveedores.

Para dar vida a los principios empresariales, exponemos la promesa hecha por la empresa para cada principio, así como las correspondientes expectativas de los empleados.

En general, tenemos las siguientes expectativas:

- Aplique los principios empresariales en su trabajo diario y asuma la responsabilidad personal de cumplirlos.
- Actúe de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.
- Complete toda la formación obligatoria y de otro tipo para asegurarse de que está al día de los principios empresariales.
- Póngase en contacto con su responsable o con el Departamento de Riesgos y Cumplimiento del Grupo para que le orienten cuando sea necesario.

Como gestor, también tiene la responsabilidad de:

- Liderar con el ejemplo.
- Asegurarse de que los principios empresariales se aplican en los procesos y rutinas dentro de su área de responsabilidad.
- Asegurarse de que su equipo completa la formación con regularidad.
- Informar y actuar en caso de incumplimiento de los principios empresariales.
- Conocer el sistema de denuncia de irregularidades, ya que usted es responsable de informar y educar a sus empleados al respecto.

Al adherirnos a estos principios, nos esforzamos por marcar una diferencia significativa en el lugar de trabajo, la industria y la sociedad en general. Juntos podemos alcanzar nuestros objetivos empresariales al tiempo que contribuimos a un futuro más sostenible y justo.

## Principios empresariales en la vida cotidiana

Como empleado, es su responsabilidad leer y comprender este documento. Le ayudará a saber qué esperamos de usted y cómo debe afrontar las distintas situaciones de su vida laboral. Asegúrese de tener siempre fácil acceso a los principios empresariales.

Reconocemos que este documento no puede abarcar todas las situaciones a las que puede enfrentarse. Si no está seguro de cómo manejar una situación, puede ayudarle considerar lo siguiente:

- ¿La situación está descrita en los principios empresariales o en las políticas internas? ¿Mi actuación se ajusta a las mismas?
- ¿Esta decisión o acción está en consonancia con los valores y creencias fundamentales de la empresa?
- ¿Me siento cómodo con la decisión o acción que voy a tomar?
- ¿Creo que esta decisión o acción será buena para la empresa, mis compañeros y la sociedad?

## Respetar la ley

Nuestros principios empresariales se basan en la observancia de todas las leyes y reglamentos aplicables y en las políticas internas de la empresa.

Debemos cumplir las leyes y normativas de los países en los que operamos. También somos conscientes de la evolución continua de la normativa internacional, las normas sociales y las iniciativas voluntarias, y adoptamos las que son relevantes para nuestra actividad.

Si alguno de nuestros principios empresariales o políticas contradice la legislación local, se aplicará el más estricto, siempre que el principio empresarial no infrinja la legislación local. Si la ley establece normas más estrictas que las políticas de la empresa, debe aplicarse la ley.

Como empleado, debe cumplir todos los requisitos legales y las políticas internas que regulan su trabajo. La infracción de la legislación aplicable puede dar lugar a interrupciones de la actividad empresarial y a cuantiosas multas o reclamaciones por daños y perjuicios, así como rechazo y daños a la marca.



En muchos países también puede dar lugar a una investigación penal y a sanciones tanto para la empresa como para usted. Usted es responsable de informar sobre sospechas o dudas de comportamiento fraudulento, robo, blanqueo de dinero, soborno u otras actividades irregulares.

## Si duda de algo, expréselo

Si se encuentra con una situación que parece no ajustarse a nuestros principios empresariales, políticas internas o a la ley, esperamos que comunique sus sospechas a la empresa lo antes posible. Esto nos permite mejorar nuestro entorno de trabajo y reducir los riesgos para la empresa y seguir siendo una empresa ética y que cumple las normas.

Todas las denuncias de Speak Up! (Comunícalo) serán procesadas y, si es necesario, se llevará a cabo una investigación interna. Permanecerá anónimo durante todo el proceso y toda la información que facilite será confidencial.

No se tomarán represalias contra ningún empleado o socio comercial que plantee alguna sospecha con buena fe. Esto se describe en nuestra política de protección de los denunciantes y de no tomar represalias.

## Speak Up! (Comunícalo)

Cualquier incidente o sospecha debe comunicarse a su superior inmediato lo antes posible. Si, por cualquier motivo, no se siente cómodo haciéndolo, hable con un alto directivo, RR. HH., el dpto. de Riesgos y Cumplimiento del grupo o con el responsable de la política correspondiente. Si ninguna de estas opciones le parece adecuada, si desea permanecer en el anonimato o si no es empleado, puede utilizar nuestro sistema de denuncia de irregularidades "Speak up!"

Speak Up! está siempre disponible a través de nuestra intranet y nuestro [sitio web](#). Escanee este código QR para acceder a él.



Todos los informes enviados a Speak Up! se guardan en un sistema de alta seguridad y solo un pequeño equipo tiene acceso a ellos.

El proceso cumple todas las leyes aplicables en materia de denuncia de irregularidades y privacidad de datos, y los datos personales se eliminan de acuerdo con la legislación aplicable en materia de privacidad para garantizar que los datos personales del denunciante se mantienen a salvo.



# Nuestro papel en el lugar de trabajo

Como empleador, nos dedicamos a crear un entorno laboral seguro e integrador, con condiciones de trabajo justas, en el que protegemos lo que es valioso para nosotros. Creemos en el fomento de una cultura en la que cada empleado se sienta valorado y capacitado.





# Estamos comprometidos con la salud, la seguridad y el bienestar en el trabajo

La salud y la seguridad consisten en ofrecer liderazgo, garantizar unas condiciones adecuadas en el lugar de trabajo y adoptar prácticas que creen una cultura en la que cada persona se dedique a prevenir lesiones y problemas de salud laboral.

Nuestra visión es que volvamos a casa sanos y salvos, ¡todos los días!

→ **Política pertinente**  
Política de salud y seguridad

## Nuestro compromiso

- Nos comprometemos a proporcionar un entorno de trabajo seguro, saludable y atractivo para nuestros empleados y para las demás personas que entren en nuestras instalaciones.
- Nos comprometemos a prevenir las lesiones y enfermedades laborales identificando y abordando los riesgos antes de que provoquen daños.
- Proporcionamos equipos de protección y procedimientos de trabajo claros para reducir el riesgo de lesiones y enfermedades profesionales en el lugar de trabajo.
- Fomentamos una cultura en la que la seguridad está arraigada en todos los aspectos de nuestro trabajo y animamos a cada persona a adoptar activamente la seguridad, garantizando que se priorice tanto en las tareas cotidianas como en la toma de decisiones a largo plazo.
- Nuestros productos se desarrollan para ser seguros dentro del entorno y las condiciones de funcionamiento normales para los que se han diseñado, garantizando que cumplen todas las normas acordadas o exigidas legalmente.

## Mi rol

- Siempre doy prioridad a la seguridad en el trabajo.
- Independientemente de mi función, demuestro comportamientos proactivos y seguros, que me permiten a mí y a mis compañeros volver a casa sanos y salvos cada día.
- Soy responsable de utilizar los equipos de protección de la empresa, de seguir los procedimientos de seguridad y de comportarme de forma segura.
- Siempre tengo en cuenta los riesgos para la salud, la seguridad y el bienestar en mi área de trabajo, y sugiero cómo se pueden mitigar dichos riesgos.
- Dejo de trabajar e informo inmediatamente a mi superior si creo que una tarea que me han encomendado a mí (o a cualquier compañero) puede causar lesiones o enfermedades.
- Garantizo que mientras trabajo estoy libre de cualquier efecto adverso debido a condiciones médicas o físicas, consumo de drogas o alcohol, o fatiga.
- Tengo un conocimiento general de las normas legales de seguridad de los productos y la responsabilidad de saber lo que se espera de mí y actuar para garantizar su cumplimiento.
- Como gestor, soy responsable de minimizar de forma proactiva cualquier posible impacto negativo en las personas, garantizando un entorno de apoyo y seguridad para todos. También me esfuerzo en liderar con el ejemplo, actuando como modelo para fomentar un lugar de trabajo respetuoso y responsable.







# Creemos en unas condiciones de trabajo justas dondequiera que operemos

Las condiciones de trabajo abarcan una amplia gama de temas, desde la jornada laboral a la remuneración, pasando por las condiciones físicas y la seguridad psicológica en el lugar de trabajo.

Trabajar para garantizar unas normas laborales y unas condiciones de trabajo justas es una parte esencial de nuestros esfuerzos en materia de derechos humanos. Reconocemos la libertad de asociación de los empleados y nos oponemos firmemente al trabajo infantil y al trabajo forzado de cualquier tipo. Nos esforzamos por crear un entorno justo, seguro e integrador que permita a todos rendir al máximo en toda la empresa y dondequiera que operemos.

## → Política pertinente

Política de personal

Política de derechos humanos



## Nuestro compromiso

- Solo permitimos horarios de trabajo que cumplan la legislación nacional, los convenios colectivos y las normas laborales internacionales, lo que ofrezca mayor protección a los trabajadores, y promovemos el equilibrio entre la vida laboral y privada.
- Nuestro objetivo es ofrecer salarios adecuados que no solo cumplan al menos las normas mínimas del mercado o del sector en los países en los que operamos, sino que también sean suficientes para cubrir las necesidades básicas.
- Ofrecemos condiciones de trabajo que garantizan la seguridad física y psicológica en el lugar de trabajo.
- Ofrecemos a los empleados oportunidades de desarrollar continuamente sus competencias y flexibilidad para que puedan adaptarse a los cambios tecnológicos y empresariales.
- Nos comprometemos a mantener una relación constructiva con nuestros empleados. Aspiramos continuamente a tener un entorno de trabajo abierto con un diálogo libre y transparente para implicar directamente a los empleados y, en su caso, a sus representantes. Esto incluye la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.
- Nos oponemos firmemente al trabajo infantil y a cualquier forma de trabajo forzoso, involuntario o impuesto.
- Cuando damos trabajo a trabajadores jóvenes, como aprendices, becarios y trabajadores de verano, que superan la edad mínima para trabajar según la normativa local, tenemos plenamente en cuenta su vulnerabilidad y nos aseguramos de que se cumplen las medidas adicionales previstas por la ley.





## Mi rol

- Soy responsable de entender mis propias condiciones de empleo.
- Tengo derecho a días libres semanales de acuerdo con la normativa del país en el que estoy destinado, salvo en circunstancias empresariales extraordinarias.
- Tengo derecho a un contrato de trabajo u oferta de empleo por escrito en el que se establezcan las condiciones de mi empleo.
- Recibo información periódica sobre mis prestaciones y salarios.
- Tengo derecho a designar representantes de los trabajadores y a constituir asociaciones de trabajadores o afiliarme a los sindicatos de mi elección.
- Soy responsable de desarrollar activamente mis competencias.
- Como directivo, tengo la responsabilidad particular de liderar con el ejemplo y promover unas condiciones de trabajo justas.





# Promovemos y preservamos la inclusión y la diversidad en el trabajo

Un lugar de trabajo integrador reconoce los derechos humanos y trata a todos con integridad, respeto y dignidad, al tiempo que ofrece a todos los empleados un sentimiento de pertenencia.

También incluye potenciar la diversidad dentro de los equipos y no tolerar ningún tipo de discriminación o acoso.

## → Política pertinente

Política de personal

Política de derechos humanos

## Nuestro compromiso

- Nos comprometemos a mantener un lugar de trabajo inclusivo.
- Trabajamos para eliminar todo tipo de discriminación directa o indirecta, y nos guía el principio de igualdad de oportunidades.
- No discriminamos por motivos de raza, color, sexo, religión, orientación sexual, opinión política, ascendencia nacional u origen social, edad, discapacidad, estado civil, embarazo, enfermedad o cualquier otro motivo.
- No toleramos ningún tipo de acoso o intimidación en el lugar de trabajo.
- No permitimos la victimización en el trabajo, como acciones negativas recurrentes dirigidas contra empleados individuales.
- Tenemos tolerancia cero con cualquier abuso, explotación o actividad sexual con cualquier persona contra su voluntad o a cambio de una remuneración, cuando viaja por negocios o de cualquier otra forma representando a la empresa.

## Mi rol

- Trato a todo el mundo con respeto y dignidad, independientemente de diferencias, cargos, edades u otro tipo de distinciones.
- Me aseguro de que cualquier decisión que tome esté libre de discriminación.
- Me abstengo de cualquier forma de acoso, como comentarios escritos y verbales, invitaciones sexuales, cotilleos, calumnias, lenguaje difamatorio u ofensivo.
- Como directivo, no abuso de mi posición mediante un comportamiento insultante, intimidatorio o malintencionado, y no abuso de mi posición hacia un empleado de menor rango.
- Como directivo, promuevo la igualdad de oportunidades para todos.



# Mantenemos registros precisos y completos

Nuestros registros incluyen información financiera y material no financiero, como contratos legales, registros medioambientales e información sobre productos.

Creemos que la integridad y la exactitud de nuestros registros son de suma importancia para mantener la confianza de nuestros accionistas, clientes, proveedores, socios comerciales y otras partes interesadas.

Además, la contabilidad y la verificación de todas las transacciones financieras deben realizarse de acuerdo con los principios contables aplicables.

## → Política pertinente

Manual de contabilidad (MISAL)

Política de seguridad de la información

## Nuestro compromiso

- Nos aseguramos de que nuestros registros e informes financieros se preparan a tiempo y se basan en hechos, son completos y reflejan con exactitud nuestras transacciones comerciales.
- No permitimos la introducción de información en nuestros libros o registros que oculte o induzca a error intencionadamente la verdadera naturaleza de cualquier transacción, ni la introducción de información engañosa para influir en objetivos o indicadores clave de rendimiento.
- Garantizamos la existencia de controles adecuados para prevenir y detectar el fraude contable\*, incluida la declaración incorrecta de ingresos, gastos, activos o pasivos, así como la aplicación incorrecta intencionada del manual contable de la empresa (MISAL) para influir en los objetivos o en los indicadores clave de rendimiento.
- Nos aseguramos de que nuestros sistemas de información y control interno estén preparados para la verificación externa e independiente.
- Cumplimos las leyes contra el blanqueo de capitales y estamos atentos a cualquier transacción financiera sospechosa que pueda tener por objeto ocultar el verdadero origen de los fondos o las partes relacionadas con una transacción.
- Mantenemos registros no financieros bien gestionados, precisos y transparentes.

\* El fraude incluye cualquier acto intencionado o deliberado para privar a la empresa de bienes o fondos. El uso indebido de activos incluye el robo, la falsificación de informes de gastos o de tiempo, un uso inadecuado de un ordenador, teléfono o instalaciones de la empresa.







## Mi rol

- Me aseguro de que todas las transacciones comerciales de mi área de trabajo se registren de acuerdo con MISAL.
- No manipulo ni altero las normas contables para alcanzar un objetivo financiero.
- Cumpro con los niveles de autoridad delegados para la aprobación de decisiones financieras y otras decisiones empresariales y no firmo ninguna aprobación u otro documento sin antes verificar su exactitud y asegurarme de que las transacciones subyacentes reflejan con exactitud nuestras operaciones empresariales.
- No falseo los hechos y me aseguro de que la información refleje fielmente la transacción subyacente, cuando comunico información.
- Si observo un error en un registro financiero o sospecho que se ha producido un fraude, lo comunico sin demora.
- Estoy alerta y comunico cualquier transacción financiera que me parezca sospechosa.
- Mantengo registros precisos de mis operaciones comerciales.
- Registro mis horas de trabajo y mis gastos empresariales con exactitud y de acuerdo con los procedimientos locales.
- Documento y mantengo registros precisos y honestos de la información sobre los productos.





# Protegemos nuestros activos

Nuestro negocio y prosperidad dependen de la salud y funcionalidad de todos los activos de la empresa. Estos incluyen activos tangibles, como propiedades, maquinaria, ordenadores y otros dispositivos móviles, así como activos intangibles, como marcas, patentes, conocimientos técnicos e información.

## → Política pertinente

Política de seguridad de la información

Política de derechos de propiedad intelectual

Política de comunicaciones

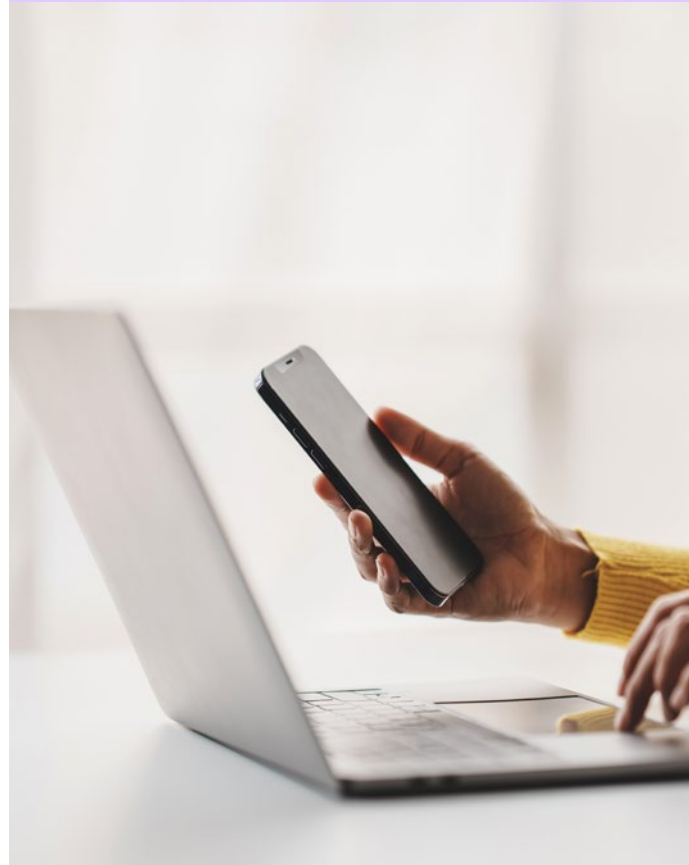
Política inmobiliaria

## Nuestro compromiso

- No toleramos el fraude ni el uso indebido de los activos de la empresa.
- Protegemos nuestros activos de daños, pérdidas y actos delictivos. Esto incluye los activos que nos confían clientes, socios comerciales u otros terceros.
- Aplicamos controles internos diseñados para salvaguardar y proteger nuestros activos.

## Mi rol

- Utilizo los activos de la empresa únicamente con fines profesionales, a menos que la política de la empresa permita un uso privado razonable.
- No utilizo los dispositivos digitales de la empresa, por ejemplo ordenadores, teléfonos o sistemas informáticos, para ver material inapropiado, ilegal, sexualmente explícito u ofensivo por cualquier otro motivo.
- No utilizo los activos de la empresa en beneficio propio ni para actividades ilegales.
- Utilizo nuestra marca, patentes, marcas registradas, conocimientos técnicos y derechos de autor de forma responsable y siguiendo las instrucciones.
- Estoy atento y protejo los activos de la empresa de daños, pérdidas y actos delictivos.
- Cumpro y me adhiero a los controles y procedimientos internos de la empresa para proteger sus activos.





# Nuestro papel en la industria

Como líderes del sector, estamos comprometidos con la calidad y el establecimiento de estándares de excelencia e innovación, elevando las industrias junto con nuestros clientes y socios. Nuestra dedicación a impulsar el progreso se basa en unas relaciones comerciales honestas y justas.







# Estamos comprometidos con la competencia leal y libre

Las leyes de competencia se aplican en todo el mundo para garantizar una competencia leal en el mercado. Hay varios tipos de actividades que no están permitidas por las leyes de competencia. Entre otras cosas, estas leyes prohíben los acuerdos anticompetitivos y el abuso de posición dominante en el mercado.

→ **Política pertinente**  
Política de competencia leal

## Nuestro compromiso

- Estamos comprometidos con un mercado competitivo libre y justo, y competimos en función de las ventajas que ofrecen nuestros productos, marca y servicios.
- Cumplimos la legislación aplicable en materia de competencia en todos los mercados en los que operamos.
- Formamos y apoyamos a nuestros empleados para asegurarnos de que conocen los términos de las leyes de la competencia.

## Mi rol

- No celebro ningún acuerdo con ningún competidor sobre precios, condiciones comerciales, producción, desarrollo técnico, ofertas, clientes, reparto de mercados u otras actividades de mercado.
- No discuto ni comparto información sensible no pública con un competidor.
- Respeto la independencia de nuestros clientes revendedores y nunca intento dictar sus estrategias de precios.
- No incurso en prácticas excluyentes y busco asesoramiento jurídico oportuno en caso de duda sobre la legislación aplicable en materia de competencia.
- Soy consciente de que las infracciones de la ley están sujetas a fuertes multas y de que pueden dar lugar a una reputación negativa de la marca, reclamaciones por daños y perjuicios y, en muchos países, investigaciones y sanciones penales tanto para la empresa como para mí.
- Evito cualquier contacto directo o indirecto con competidores si existe el riesgo de que dicho contacto pueda violar las leyes de competencia leal y antimonopolio o la política de la empresa. En caso de duda, remito el asunto a un alto directivo o a la función jurídica antes de proceder.



# Nos comprometemos a comerciar de forma responsable

Ser una empresa global significa que debemos cumplir las normas del comercio internacional. Los controles a la exportación y las sanciones comerciales prohíben o restringen la (re)exportación de bienes, software, tecnología y servicios específicos, o la realización de negocios en determinados países y/o con determinadas personas, empresas y organizaciones.

Estas normas deben respetarse para garantizar un comercio internacional responsable y legal.

## → Política pertinente

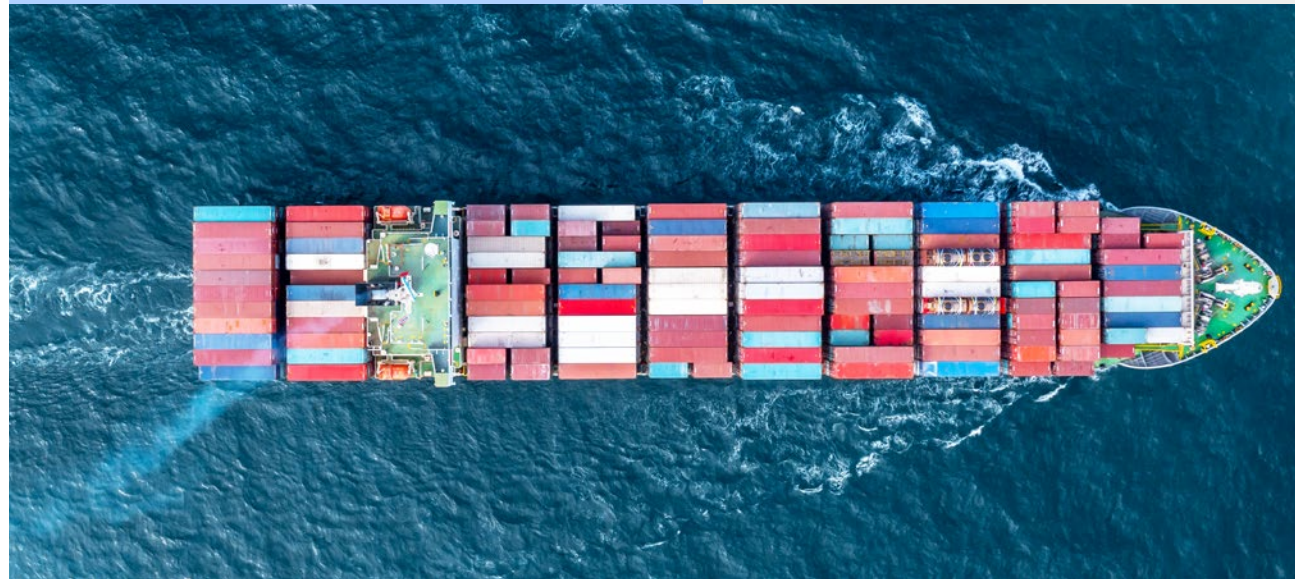
Política de control de exportaciones y sanciones comerciales

## Nuestro compromiso

- Nos comprometemos a garantizar el cumplimiento de todas las leyes de importación y exportación aplicables, así como de la normativa sobre sanciones comerciales.
- Formamos a nuestros empleados para garantizar la concienciación y el conocimiento del cumplimiento de las normas comerciales, e incorporamos el cumplimiento de las normas comerciales a nuestras operaciones diarias.
- Llevamos a cabo una diligencia debida adecuada y basada en el riesgo para garantizar un comercio responsable y legal.

## Mi rol

- Identifico cuándo una actividad comercial o una operación empresarial puede dar lugar a una situación en la que se apliquen las normas sobre control de exportaciones y sanciones comerciales.
- Tengo la responsabilidad de comprender los requisitos y reglamentos de cumplimiento comercial relacionados con mi trabajo diario.
- Para tener éxito, utilizo las políticas de la empresa y los documentos de apoyo que describen los requisitos.
- Como representante de ventas, identifico y actúo en situaciones de alerta e informo de ellas a mi jefe y a la función de control de exportaciones.
- Llevo a cabo una investigación de nuestros socios comerciales y, en caso de duda, me pongo en contacto con mi jefe y con la función de control de las exportaciones.





# Luchamos contra el soborno y la corrupción

Definimos la corrupción como el abuso o mal uso del poder confiado para beneficio personal. El soborno puede describirse como ofrecer o dar, exigir o recibir algo de valor para influir en una transacción o decisión.

No toleramos ninguna de las dos, en ninguna de sus formas, ya que el soborno y la corrupción socavan la confianza, desvían fondos de inversiones que pueden beneficiar a las comunidades en general y aumentan el coste de hacer negocios.

→ **Política pertinente**  
Política contra el soborno y la corrupción

## Nuestro compromiso

- Tenemos tolerancia cero con cualquier forma de soborno, independientemente de su naturaleza, incluido el soborno público y comercial, o la corrupción. Esto se extiende a todos los tratos y transacciones comerciales, en todos los países en los que operamos.
- La tolerancia cero se aplica a todos los empleados, así como a terceros, como agentes, proveedores, contratistas y consultores que trabajen en nuestro nombre.
- Impartimos formación sobre prácticas antisoborno y anticorrupción y supervisamos que todos los empleados participen regularmente.

## Mi rol

- Soy consciente de que la empresa tiene tolerancia cero con cualquier forma de soborno o corrupción y entiendo que los sobornos pueden adoptar la forma de dinero en efectivo, cheques regalo o vales, regalos de valor significativo, comisiones o sobornos, pagos a organizaciones benéficas, viajes o entretenimiento y publicidad favorable.
- No doy, prometo, recibo ni ofrezco nada de valor en mis tratos con clientes, empleados de la administración, funcionarios públicos o cualquier otra persona, para asegurar indebidamente una decisión, obtener una ventaja indebida, evitar una desventaja u obtener o conservar un negocio.
- Soy consciente de que los regalos de empresa y la hospitalidad habituales deben ser actos de buena voluntad y no recompensas por hacer negocios con nosotros. Tanto si se da como si se recibe, cualquier regalo u hospitalidad debe ser de valor moderado y nunca debe constituir un riesgo de influir en la toma de decisiones. En términos de valor, deben respetarse los umbrales locales/sectoriales aplicables.
- Soy consciente de que la mala conducta de los demás no excusa la mía.
- Siempre me pregunto si recibir un regalo o beneficio puede influir en mi futura toma de decisiones con respecto a este socio comercial.







# Mitigamos los riesgos de conflictos de intereses

Un conflicto de intereses surge cuando una persona elige el beneficio personal por encima de las obligaciones con su empleador o explota su posición para beneficio personal.

## → Política pertinente

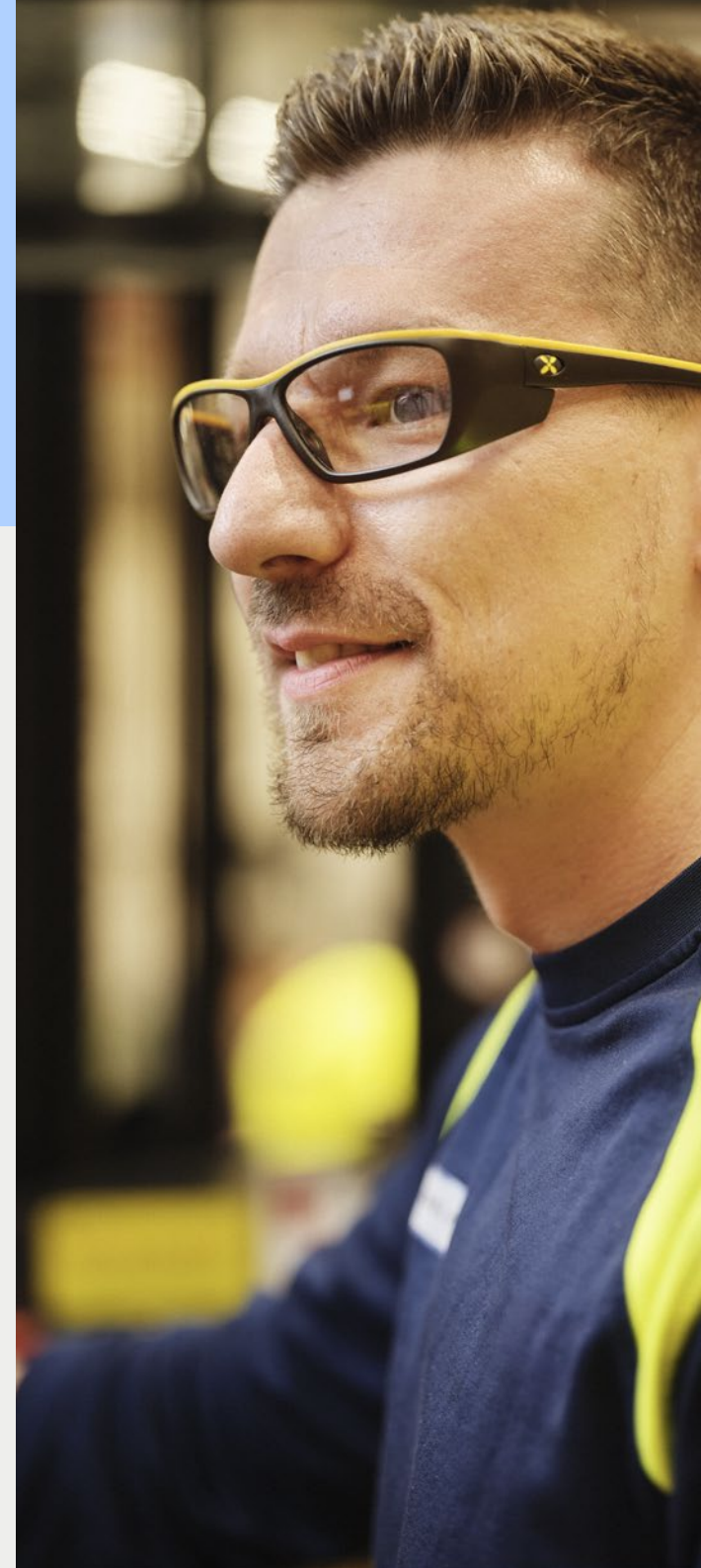
Política contra el soborno y la corrupción

## Nuestro compromiso

- No toleramos que los empleados se pongan en situaciones en las que sus intereses personales o privados puedan entrar en conflicto con los intereses de la empresa.

## Mi rol

- Siempre tomo las decisiones empresariales con el mejor interés para la empresa.
- No ejerzo ninguna actividad en la que pueda producirse un conflicto de intereses.
- Si veo un posible conflicto de intereses, soy abierto y transparente sobre la situación e informo a mi superior sin demora.
- No mantengo una relación comercial con un pariente o familiar en su calidad de proveedor, cliente, empleado o funcionario público, en la que dependamos el uno del otro.





# Seleccionamos cuidadosamente a nuestros proveedores

Los proveedores son empresas y entidades que suministran bienes o servicios a la empresa. Las mercancías pueden consistir, por ejemplo, en componentes, materias primas y maquinaria. El servicio puede consistir en ingeniería, montaje o consultoría.

## → Política pertinente

Política de abastecimiento

Principios empresariales para proveedores



## Nuestro compromiso

- Esperamos de nuestros proveedores el mismo nivel de integridad, honradez y comportamiento ético que ellos pueden esperar de nosotros. Esto se describe en nuestros principios empresariales para proveedores.
- Nos comprometemos a respetar y proteger los derechos humanos, los derechos laborales y el medio ambiente, y tenemos tolerancia cero con la corrupción en todas nuestras operaciones, lo que incluye también a nuestros proveedores.
- Mediante nuestras actividades de aprovisionamiento, nos esforzamos por minimizar el impacto medioambiental y promover prácticas éticas y sostenibles en toda la cadena de suministro.

## Mi rol

- Cumpló la política interna al realizar actividades de adquisición.
- Me esfuerzo por mantener el aspecto medioambiental lo más alto posible en las decisiones a la hora de hacer planes o comprar artículos en nombre de la empresa.
- Me mantengo al día asistiendo a la formación pertinente.
- Me aseguro de que los proveedores se comprometan siempre en el contrato a cumplir nuestros principios empresariales para proveedores cuando participen en la contratación.
- Me pongo en contacto con mi función de compras si tengo conocimiento de algún incumplimiento de nuestros principios empresariales para proveedores.



# Protegemos la valiosa información de la empresa

La información confidencial es toda información material, no pública, relacionada con la empresa, escrita u oral, en formato digital o físico, esté marcada como confidencial o no.

La información confidencial incluye, entre otras, información técnica, financiera y relativa a empleados, clientes o socios comerciales. Dependiendo de las circunstancias, la información confidencial también puede constituir información privilegiada.

## → Política pertinente

Política de seguridad de la información

Política de información privilegiada

## Nuestro compromiso

- Reconocemos que la información sobre la empresa es un activo valioso. Puede incluir información financiera, técnica y empresarial.
- No revelamos de forma inapropiada ninguna información confidencial o de propiedad relacionada con la empresa o que nos haya sido confiada por clientes, socios comerciales u otros terceros.
- Tratamos la información confidencial con precaución y tomamos las medidas necesarias para garantizar su protección.

## Mi rol

- Trato como confidencial cualquier información que recibo u obtengo en relación con mi trabajo, a menos que se indique claramente que la información es pública.
- Tengo cuidado de no hablar de información confidencial o delicada donde otros puedan oírlo. Tampoco comunico ninguna información confidencial a través de canales no seguros, incluidas las redes sociales.
- Si necesito compartir información confidencial con terceros, me aseguro de contar con la debida autorización y de que existe un acuerdo de no divulgación.
- No tomo fotos de procesos de trabajo, herramientas o máquinas en las fábricas u oficinas sin permiso especial.
- Soy consciente de que mi obligación de proteger la información confidencial también puede permanecer después de haber dejado la empresa.
- Para todas las comunicaciones relacionadas con el trabajo solo utilizo mi cuenta de correo electrónico de empresa u otros canales de la empresa.
- Soy consciente de que si dispongo de información privilegiada, estoy sujeto a restricciones legales de negociación y divulgación y no puedo recomendar o inducir a otros a negociar.







# Nuestro papel en la sociedad

Como ciudadanos corporativos, reconocemos nuestra responsabilidad de contribuir positivamente y actuar con responsabilidad, garantizando un desarrollo sostenible tanto para las personas como para el planeta. Nos comprometemos a fomentar una cultura de integridad, transparencia y comportamiento ético.





# Reducimos nuestro impacto medioambiental

Los productos que fabricamos y vendemos contribuyen significativamente a reducir el impacto ambiental de las industrias a las que servimos. Sin embargo, esta posición única no nos exime de la responsabilidad de gestionar nuestros recursos naturales de forma responsable y reducir continuamente nuestro impacto medioambiental en nuestras propias operaciones, así como en nuestra cadena de valor.

→ **Política pertinente**  
Política medioambiental

## Nuestro compromiso

- Trabajamos para reducir continuamente nuestra huella medioambiental en toda la cadena de valor y ofrecer a nuestros clientes productos y soluciones que contribuyan a una gestión eficiente de los recursos naturales y una oportunidad de ser más productivos.
- Fijamos objetivos de reducción medibles para nuestras operaciones y exigimos a nuestros proveedores que trabajen en la misma dirección.
- Nos comprometemos a ser transparentes sobre nuestro comportamiento medioambiental.
- Integramos el impacto ambiental en los procesos de toma de decisiones de la empresa.
- Apoyamos un planteamiento preventivo ante los retos medioambientales, lo que significa que trabajamos para reducir nuestro impacto de acuerdo con la ciencia y lo que sabemos hoy.

## Mi rol

- Entiendo que desempeño un papel importante en la mejora continua de nuestro comportamiento medioambiental.
- Considero cómo contribuye mi equipo o área de trabajo al panorama general de la huella medioambiental de la empresa.
- Respeto las normas éticas y medioambientales de la empresa, incluso cuando las leyes locales puedan permitir normas menos estrictas.
- Conozco los permisos medioambientales necesarios en mi área de trabajo.
- Utilizo con prudencia recursos como la energía, el agua, los productos químicos y los materiales.
- Reduzco al mínimo mi huella medioambiental derivada de los viajes revisando la elección del medio de transporte o eligiendo otras opciones como el uso de servicios de reuniones por Internet o llamadas telefónicas.





# Respetamos los derechos humanos

Los derechos humanos son los expresados en la Carta Internacional de Derechos Humanos y en los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), que pueden complementarse con otros derechos reconocidos a nivel nacional.

El proceso de diligencia debida en materia de derechos humanos es fundamental para la protección de los derechos humanos, ya que permite identificar, prevenir, mitigar y abordar los riesgos e impactos reales o potenciales sobre los derechos humanos, así como ofrecer una reparación adecuada.

## → Política pertinente

[Política de derechos humanos](#)

[Política de personal](#)

[Política de salud y seguridad](#)

[Política de abastecimiento](#)

[Principios empresariales para proveedores](#)

## Nuestro compromiso

- Desarrollamos nuestra actividad con honradez, integridad y respeto a los demás, respetando los derechos fundamentales de cada persona.
- Llevamos a cabo la diligencia debida en materia de derechos humanos según proceda con el objetivo de identificar y prevenir los impactos negativos sobre los derechos humanos y abordar los impactos negativos adversos.
- Proporcionamos o cooperamos con la mitigación de impactos adversos sobre los derechos humanos a través de procesos legítimos, si la empresa ha causado por separado o conjuntamente un impacto adverso real.
- Comunicamos e informamos de forma transparente sobre nuestros esfuerzos y progresos en materia de diligencia debida en materia de derechos humanos.

## Mi rol

- Soy responsable de defender el respeto de los derechos humanos en mi área de trabajo y de considerar cómo las operaciones, acciones y decisiones pueden afectar a las personas, esforzándome por minimizar cualquier impacto negativo.
- Si observo riesgos para los derechos humanos o cualquier incumplimiento de nuestros compromisos, lo comunico directamente a mi jefe o a RR. HH.







# Tratamos los datos personales de forma respetuosa

Los datos personales son cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable, como nombres, números de identificación, datos de localización o identificadores en línea.

La necesidad de proteger los datos personales aumenta con la continua expansión global del entorno en línea, que transfiere ingentes cantidades de datos. Casi todo lo que hacemos en línea permite el tratamiento de datos personales.

→ **Política pertinente**  
Política de protección de datos



## Nuestro compromiso

- Respetamos el derecho fundamental de toda persona a la protección de sus datos personales, independientemente de su nacionalidad o residencia.
- Tomamos las medidas adecuadas para proteger los datos personales y cumplir con las normas aplicables sobre privacidad de datos para almacenar, recopilar y utilizar datos personales.

## Mi rol

- Siempre actúo con respeto y tengo en cuenta la intimidad de los demás.
- Solo puedo acceder, recopilar y utilizar la cantidad mínima de datos personales necesaria para llevar a cabo mi trabajo.
- Estoy obligado a proteger los datos personales y a mantener su confidencialidad.
- No almaceno datos personales durante más tiempo del necesario.



# Garantizamos una comunicación honesta, transparente y puntual

La función principal de nuestra comunicación es apoyar los objetivos empresariales. Nuestras actividades de comunicación tienen como objetivo construir nuestra marca, proteger nuestra reputación, compartir información sobre nuestras actividades y resultados, y comprometer e inspirar a nuestra gente, todo ello respetando las normas éticas y legales.

Como empresa que cotiza en bolsa, la ley obliga a las empresas a comunicar de acuerdo con los requisitos reglamentarios y las normas de gobierno corporativo.

La empresa se implica en temas relacionados con nuestra experiencia que afectan a nuestro entorno empresarial, en los que podemos influir y son vitales para nuestro éxito. Participamos en políticas públicas, diálogos directos y asociaciones, cumpliendo siempre la ley, actuando con integridad, mostrando respeto y comunicando con transparencia.

## → Política pertinente

Política de comunicaciones

Política de información privilegiada

Política de seguridad de la información

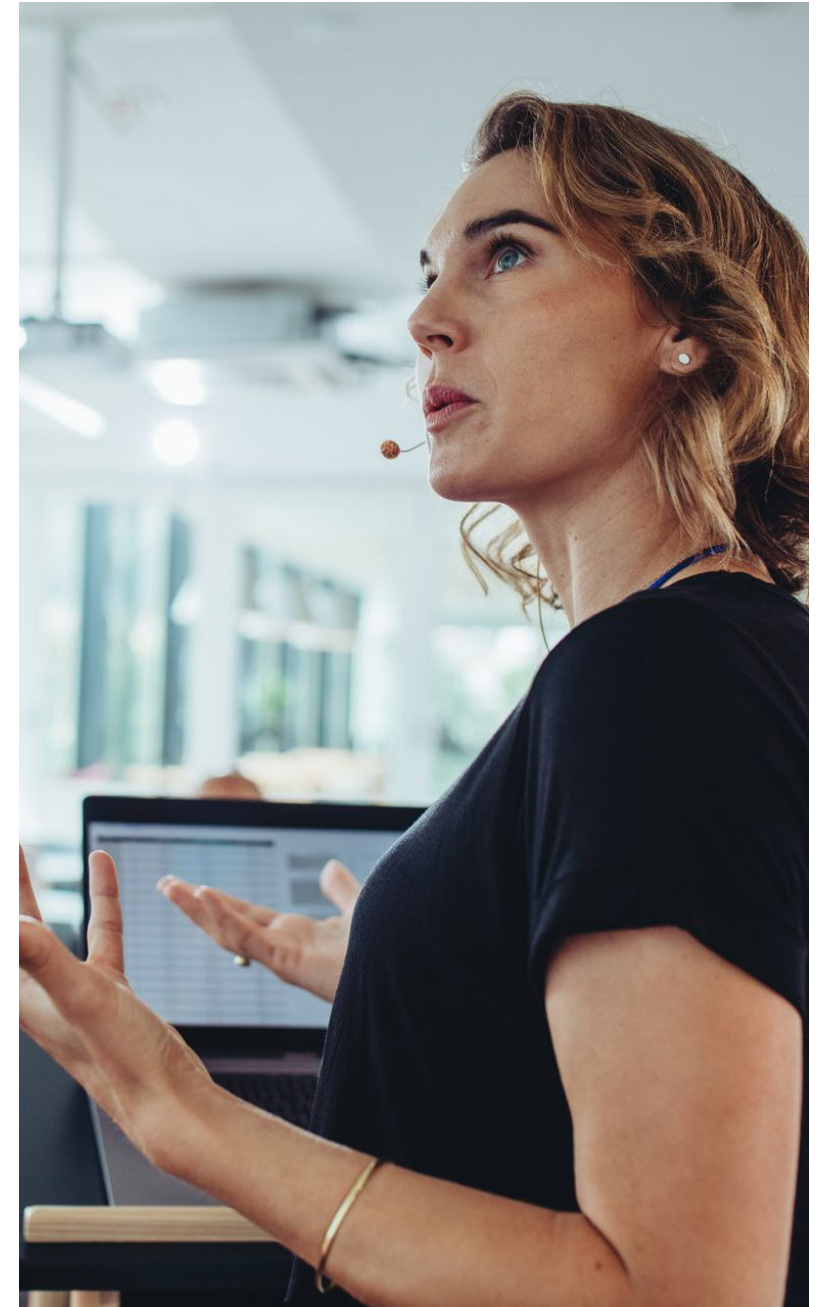
## Nuestro compromiso

- Hemos designado portavoces para comunicar públicamente en nombre de la empresa a fin de garantizar una comunicación profesional, coherente y conforme a la ley con los medios de comunicación, analistas, inversores y otras partes interesadas.
- No revelamos de forma inapropiada ninguna información confidencial y reservada, y nos aseguramos de que cualquier información que, de hacerse pública, pudiera tener un efecto significativo en el precio de los instrumentos financieros de la empresa (información privilegiada) se divulgue en estricto cumplimiento de la normativa aplicable a dicha información.
- Reconocemos que el uso de información privilegiada y la divulgación ilegal de información privilegiada están estrictamente prohibidos, y la empresa debe asegurarse de que los empleados pertinentes sean conscientes de cuándo están en posesión de información privilegiada.
- Apoyamos a las partes interesadas, incluidos los responsables políticos, con conocimientos, hechos, datos y análisis relacionados con nuestra experiencia de la forma más objetiva posible y no como herramienta de marketing.
- Cuando participamos en política pública cumplimos todas las leyes aplicables, actuamos con integridad, mostramos respeto y comunicamos de forma transparente.
- Observamos la neutralidad con respecto a los partidos políticos y los candidatos.



## Mi rol

- Entiendo que solo los portavoces designados están autorizados a hablar en nombre de la empresa. Si se dirigen a mí los medios de comunicación, les remito al equipo de comunicación o al representante correspondiente y me abstengo de responder a ninguna pregunta.
- Soy responsable de entender qué es la información privilegiada y cómo se maneja dicha información, de reconocer cuándo poseo dicha información y de saber que en tales casos estoy sujeto a obligaciones legales y reglamentarias.
- No revelo ninguna información privilegiada y sigo los procedimientos establecidos para la comunicación financiera y corporativa, en línea con los requisitos reglamentarios e internos.
- No revelo indebidamente ninguna información confidencial y sujeta a derechos de propiedad.
- Evalúo el impacto y las consecuencias de mi comunicación, esforzándome por mantener la reputación de la empresa actuando con cuidado e integridad en todas las situaciones, interacciones y canales, por ejemplo en las redes sociales.
- Soy libre de participar en la actividad política de mi elección, pero no en nombre de la empresa. Si participo personalmente en actividades políticas, lo hago en mi tiempo libre y a mi costa. No se me permite participar en agitación política en los locales de la empresa ni durante las horas de trabajo.
- Si entablo un diálogo con gobiernos y otros organismos públicos para informar o influir en políticas públicas en nombre de la empresa, lo hago de forma responsable y transparente.







# Utilizamos la inteligencia artificial de forma responsable

La Inteligencia Artificial (IA) y la IA Generativa (GenAI) son tecnologías transformadoras que están reconfigurando las industrias, incluida la manufacturera.

Por IA nos referimos al campo de la informática que busca crear máquinas inteligentes capaces de replicar o superar la inteligencia humana. Engloba diversas técnicas, como el aprendizaje automático y el aprendizaje profundo, que permiten a las máquinas aprender de los datos y tomar decisiones o hacer predicciones.

Por GenAI nos referimos al subconjunto de la IA que se centra en crear nuevos contenidos, como texto, imágenes, audio y vídeo, a partir de indicaciones o datos existentes.

→ **Política pertinente**  
Política de protección de datos

## Nuestro compromiso

- Solo utilizo herramientas de IA y comparto información de la empresa cuando estoy seguro de que la herramienta o el modelo son seguros, han sido verificados por la empresa o están bajo su control.
- Nos esforzamos por aprovechar las ventajas de la IA de forma responsable y transparente.
- Prestamos especial atención a que nuestro uso de GenAI se base en datos de entrada equilibrados para evitar sesgos. Con la supervisión humana, asumimos la responsabilidad de los resultados de nuestros sistemas de IA.
- Nos comprometemos a ser transparentes sobre el uso de la IA en nuestras operaciones.
- Damos prioridad a la protección de los datos personales y otra información sensible desde el punto de vista comercial.
- Supervisamos y mejoramos continuamente nuestras prácticas de IA para adaptarlas a la evolución de las normas éticas y los avances tecnológicos.

## Mi rol

- Me familiarizo con los principios éticos de nuestra IA y me aseguro de que mi trabajo refleje esos valores.
- Si detecto posibles problemas éticos o sesgos en nuestros sistemas de IA, los comunico rápidamente a mi jefe.
- Participo en cursos de formación relacionados con los principios éticos de la IA.
- Trabajo en colaboración con mis colegas para garantizar que nuestras prácticas de IA sean éticas y eficaces.





# Nos oponemos a los actos contrarios a la ética y a la legalidad

La empresa tiene tolerancia cero con cualquier acto poco ético o ilegal por parte de empleados, socios y clientes.

La empresa no actúa ni apoya tramas fiscales ilegales.

## Nuestro compromiso

- Siempre denunciaremos los delitos a las autoridades competentes y cooperamos en cualquier investigación.
- Si observamos que nuestros productos o servicios se utilizan con fines ilegales, actuamos siempre en consonancia con nuestros principios empresariales.
- Desarrollamos nuestra actividad con fundamento económico y garantizamos el cumplimiento de las directrices legales y fiscales aplicables.

## Mi rol

- Actúo con responsabilidad y no "miro para otro lado" si veo acciones ilegales o poco éticas o incumplimientos de nuestros principios empresariales. Informo inmediatamente de cualquier infracción a mi superior o al departamento de Riesgos y Cumplimiento del grupo.
- Siempre recuerdo que es mejor aceptar y denunciar un error que ocultar la verdad.
- Soy consciente de que no actuar en consonancia con las declaraciones anteriores acarrea graves consecuencias y puede dar lugar a cuantiosas multas, investigaciones penales y sanciones tanto para la empresa como para mí.
- Actúo con responsabilidad y no facilito estructuras o negocios que no estén relacionados con la empresa. Me aseguro de que los costes y los ingresos se reconozcan de forma correcta y precisa para garantizar que declaramos unas finanzas y unos impuestos reglamentarios exactos. Si sospecho que no es así, informo inmediatamente de la situación a mi superior o a la función pertinente del Grupo.



# Pioneering Positive Impact

Estos principios empresariales se aplican a todas las empresas del Grupo Alfa Laval, incluidas las que operan bajo otras marcas pero son propiedad de Alfa Laval.

## Así es Alfa Laval

La capacidad de aprovechar al máximo lo que tenemos es más importante que nunca. Junto con nuestros clientes, estamos innovando en las industrias de las que depende la sociedad y creando un impacto positivo duradero. Estamos decididos a ayudar a miles de millones de personas a obtener la energía, los alimentos y el agua limpia que necesitan. Y, al mismo tiempo, estamos descarbonizando la flota marítima que es la columna vertebral del comercio mundial.

Somos pioneros en tecnologías y soluciones que permiten a nuestros clientes liberar el verdadero potencial de sus recursos.

A medida que los negocios de nuestros clientes se fortalecen, el objetivo de un mundo verdaderamente sostenible se acerca. La empresa está comprometida con la optimización de los procesos, la creación de un crecimiento responsable y el impulso del progreso para ayudar a los clientes a alcanzar sus objetivos empresariales y de sostenibilidad.

**Juntos, somos pioneros del impacto positivo.**

## Cómo ponerse en contacto con Alfa Laval

Los datos de contacto de todos los países se actualizan continuamente en nuestro sitio web.

Visite [www.alfalaval.com](http://www.alfalaval.com) para acceder a la información.





#### **Póngase en contacto con Alfa Laval**

Los datos de contacto actualizados de Alfa Laval para todos los países están siempre disponibles en nuestro sitio web [www.alfalaval.com](http://www.alfalaval.com).