

# Dobre praktyki biznesowe

## Oto, jak działamy



# Zawartość

Informacje o tej wersji: Nasze Dobre praktyki biznesowe zostały po raz pierwszy opublikowane w 2003 roku, a pierwsze zmiany w ich treści wprowadzono dziewięć lat później w celu uwzględnienia opracowanej w 2011 roku koncepcji „Chronić, szanować i naprawiać” zawartej w Wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczących biznesu i praw człowieka, a także zmian Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych z 2011 roku. Wprowadzona w 2017 roku zmiana uwzględnia koncepcje zawarte w brytyjskiej Ustawie o współczesnym niewolnictwie z 2015 roku. Zmiany wprowadzone w 2025 roku obejmują założenia Aktu w sprawie sztucznej inteligencji uchwalonego przez UE rok wcześniej. Dobre praktyki biznesowe zostały zatwierdzone przez Zarząd Spółki.

## Wstęp

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Nasze postępowanie na znaczenie .....                  | 3 |
| Wprowadzanie Dobrych praktyk biznesowych w życie ..... | 4 |



## Nasza rola w miejscu pracy

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie ..... | 7  |
| Uczciwe warunki pracy .....                        | 8  |
| Integracja i różnorodność .....                    | 10 |
| Dokładna i kompletna dokumentacja .....            | 11 |
| Ochrona aktywów .....                              | 13 |



## Nasza rola w branży

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Działalność zgodnie z zasadami uczciwej i wolnej konkurencji ... | 15 |
| Odpowiedzialny handel .....                                      | 16 |
| Przeciwdziałamy łapownictwu i korupcji .....                     | 17 |
| Konflikt interesów .....                                         | 18 |
| Wybór dostawcy .....                                             | 19 |
| Informacje o firmie .....                                        | 20 |



## Nasza rola w społeczeństwie

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Odpowiedzialność za środowisko .....              | 22 |
| Prawa człowieka .....                             | 23 |
| Ochrona danych osobowych .....                    | 24 |
| Komunikacja .....                                 | 25 |
| Sztuczna inteligencja .....                       | 27 |
| Nieetyczna i niezgodna z prawem działalność ..... | 28 |

# Nasze postępowanie ma znaczenie

Rozwijając swoją działalność, firma Alfa Laval szanuje zarówno ludzi, jak i ograniczony charakter zasobów naturalnych. Znajduje to odzwierciedlenie w celu, który sobie postawiliśmy: chcemy bowiem wyznaczyć kierunek pozytywnych zmian. Historia naszej firmy zaczęła się ponad 140 lat temu. Od tamtego czasu kwestionujemy tradycyjne podejście do jakości i wydajności, wprowadzając innowacje. Produkty, rozwiązania i usługi firmy Alfa Laval umożliwiają nam i naszym klientom osiągnięcie celów w zakresie zrównoważonego rozwoju, zaangażowanie na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonych łańcuchów wartości przy jednoczesnej dbałości o dalszy rozwój.

Pełniąc rolę lidera zmian w dynamicznie zmieniającym się świecie i otoczeniu rynkowym, mamy świadomość, że wybory, których dokonujemy jako firma i osoby fizyczne są ważniejsze niż kiedykolwiek. Nasze wartości, współpraca zespołowa, poświęcenie, szacunek i odkrywanie nowych możliwości, odzwierciedlają nasze przekonania i pomagają nam stawiać czoła coraz to nowym wyzwaniom.

Dobre praktyki biznesowe wyznaczają zasady postępowania, którymi musimy się kierować, osiągając wyznaczone cele biznesowe. Prowadzenie działalności w etyczny i zrównoważony sposób to nieodzowny warunek do osiągnięcia sukcesu. Niezgodne z prawem i nieetyczne zachowania lub działania jakichkolwiek przedstawicieli naszej firmy mogłyby poważnie zaszkodzić naszemu budowanemu przez wiele lat wizerunkowi uczciwej firmy, niosąc przy tym ze sobą bardzo negatywne konsekwencje.

Budowanie opartej na zasadach etyki i uczciwości firmy, z której jesteśmy dumni, to zadanie każdego i każdej z nas. Jesteśmy bezwarunkowo zobowiązani do tego, by postępować w uczciwy sposób, przestrzegając przy tym praw człowieka. Nasze Dobre praktyki biznesowe mają na celu zachęcić wszystkich pracowników do zgłaszania swoich obaw oraz wątpliwości dotyczących zachowań sprzecznych z zasadami naszej firmy.

Aby poznać stawiane wszystkim oczekiwania, należy uważnie zapoznać się z treścią niniejszych Dobrych praktyk biznesowych. Warto korzystać z nich podczas podejmowania decyzji oraz traktować je jako źródło wiedzy na temat właściwego postępowania. Choć działamy razem jako zespół, każdy z nas ponosi osobistą odpowiedzialność za własne wybory. Wszyscy musimy dbać o to, aby zawsze postępować zgodnie z Dobrymi praktykami biznesowymi. Wprowadźmy je w życie – razem.

Lund, wrzesień 2025 r.



**Tom Erixon**  
Prezes i dyrektor generalny



Tom Erixon, prezes i dyrektor generalny firmy Alfa Laval



# Wprowadzanie Dobrych praktyk biznesowych w życie

W dzisiejszym połączonym ze sobą na różne sposoby świecie firmy pełnią różne role, które wykraczają poza ich działalność biznesową. Nasze Dobre praktyki biznesowe zawierają zasady postępowania, których musimy przestrzegać jako pracodawca, lider branży oraz firma odpowiedzialna społecznie.

Obowiązują wszystkich pracowników, w tym pracowników tymczasowych, konsultantów, osoby, którym powierzono konkretne zadania, a także partnerów biznesowych działających w imieniu firmy (określanych w niniejszym dokumencie pojedynczo oraz łącznie mianem „pracownika/pracowników”). Dobre praktyki biznesowe, których oczekujemy od dostawców opierają się na niniejszych Dobrych praktykach biznesowych oraz odnoszą się do nich wszystkich bez żadnych wyjątków.

Aby wprowadzić Dobre praktyki biznesowe w życie, przedstawiamy obietnicę, jaką firma złożyła w odniesieniu do każdej z nich oraz odpowiednie oczekiwania wobec pracowników.

Aby spełniać nasze ogólne oczekiwania, należy:

- przestrzegać Dobrych praktyk biznesowych podczas codziennej pracy oraz brać osobistą odpowiedzialność za postępowanie zgodnie z tymi zasadami
- postępować w myśl obowiązującego prawa i przepisów
- ukończyć wszystkie obowiązkowe i inne, opcjonalne szkolenia, które pozwolą być na bieżąco z aktualną wersją Dobrych praktyk biznesowych
- w razie potrzeby kontaktować się ze swoim menedżerem lub działem ds. ryzyka grupy i zgodności z przepisami

Jako menedżer musisz również:

- dawać dobry przykład
- dbać o wdrażanie zasad Dobrych praktyk biznesowych w procesach oraz procedurach leżących w Twoim zakresie odpowiedzialności
- upewniać się, że Twój zespół regularnie odbywa odpowiednie szkolenia
- zgłaszać wszelkie przypadki naruszeń Dobrych praktyk biznesowych i podejmować działania w tym zakresie
- być świadomym istnienia systemu informowania o nieprawidłowościach – to Ty jesteś odpowiedzialny(a) za to, aby przekazać pracownikom informacje na jego temat oraz przeszkolić ich, jak należy z niego korzystać.

Przestrzegając tych zasad, staramy się wprowadzać istotne zmiany na stanowiskach pracy, w naszej branży oraz – w szerszym zakresie – całym społeczeństwie. Razem możemy osiągnąć nasze cele biznesowe, przyczyniając się dodatkowo do tworzenia bardziej zrównoważonej i sprawiedliwej przyszłości.

## Dobre praktyki biznesowe w życiu codziennym

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu oraz zrozumieć zawarte w nim informacje. Jego lektura pozwoli poznać nasze oczekiwania oraz dowiedzieć się, jak postępować w różnych sytuacjach, które mogą pojawić się podczas pracy. Należy upewnić się, że niniejszy dokument dotyczący Dobrych praktyk biznesowych jest zawsze dostępny w dogodnym miejscu.

Mamy jednocześnie świadomość, iż nie omówiono w nim wszystkich sytuacji, jakie mogą potencjalnie wystąpić. Jeśli nie masz pewności, jak postąpić w konkretnym przypadku, warto odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

- Czy dana sytuacja została opisana w dokumencie dotyczącym Dobrych praktyk biznesowych lub w wewnętrznych wytycznych? Czy moje postępowanie jest zgodne z zawartymi tam wskazówkami?
- Czy ta decyzja lub podjęte działania są zgodne z wartościami firmy i podstawowymi przekonaniami?
- Czy czujesz się dobrze z decyzją lub działaniem, które zamierzasz podjąć?
- Czy uważasz, że ta decyzja lub działanie będzie korzystne dla firmy, Twoich współpracowników i społeczeństwa?

## Przestrzeganie prawa

Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz wewnętrznych wytycznych firmy stanowi fundament naszych Dobrych praktyk biznesowych.

Mamy obowiązek przestrzegać przepisów prawa i regulacji obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Jesteśmy również świadomi ciągłego rozwoju międzynarodowych przepisów, norm społecznych i dobrowolnych inicjatyw oraz akceptujemy te, które są istotne z punktu widzenia naszej działalności.

Jeśli którakolwiek z Dobrych praktyk biznesowych lub wytycznych narusza obowiązujące lokalnie prawo, należy kierować się bardziej rygorystycznymi regulacjami, pod warunkiem, iż Dobra praktyka biznesowa nie narusza lokalnego prawa. Jeśli prawo określa bardziej rygorystyczne zasady niż te ustanowione w ramach wytycznych firmy, ma ono pierwszeństwo.

Jako pracownik musisz przestrzegać wszystkich wymagań prawnych i wewnętrznych wytycznych odnoszących się do zakresu



Twoich obowiązków. Naruszenie obowiązującego prawa może skutkować przerwami w działalności oraz wysokimi grzywnami, a także powodować wysunięcie wobec firmy roszczeń odszkodowawczych, spadek jej wartości i szkody wizerunkowe.

W wielu krajach takie postępowanie grozi ponadto wszczęciem postępowania karnego i nałożeniem sankcji zarówno na firmę, jak i dopuszczającego się naruszeń pracownika. Jesteś odpowiedzialny za zgłaszanie wszelkich podejrzeń lub wątpliwości dotyczących potencjalnych oszustw, kradzieży, prania brudnych pieniędzy, korupcji itp.

## Nie bój się otwarcie mówić o swoich obawach

Jeśli jesteś świadkiem sytuacji, która może stanowić naruszenie naszych Dobrych praktyk biznesowych, wewnętrznych wytycznych lub prawa, prosimy o niezwłocznie zgłoszenie jej firmie. Twoje wsparcie pomoże nam tworzyć bardziej przyjazne środowisko pracy, ograniczyć ryzyko dla firmy oraz utrzymać wysoki poziom etyki i zgodności z przepisami.

Opracowujemy wszelkie zgłoszenia przekazywane nam za pośrednictwem systemu Speak Up!, a w razie potrzeby przeprowadzamy również wewnętrzne dochodzenie. W trakcie całego procesu użytkownik może liczyć na anonimowość, a wszelkie podane przez niego informacje są traktowane jako poufne.

Wobec pracowników lub partnerów biznesowych, którzy zgłaszają swoje wątpliwości w dobrej wierze, nie są podejmowane żadne działania odwetowe. Szczegółowe informacje zawarte są w naszych Wytycznych dotyczących ochrony sygnalistów i zakazu działań odwetowych.

## Nie bój się otwarcie mówić o swoich obawach!

Zachęcamy do tego, by niezwłocznie zgłaszać wszelkie incydenty lub obawy bezpośrednim przełożonym. Jeśli z jakiegos powodu wolisz tego uniknąć, warto porozmawiać z menedżerem wyższego szczebla, pracownikiem działu HR, przedstawicielem działu ds. ryzyka grupy i zgodności z przepisami lub osobą odpowiedzialną za dane wytyczne. W przypadku, jeśli żadna z tych opcji nie wydaje Ci się odpowiednia, chcesz zachować anonimowość lub nie jesteś pracownikiem naszej firmy, możesz skorzystać z systemu informowania o nieprawidłowościach „Speak up!”.

System Speak Up! jest przez cały czas dostępny na naszym intranecie i [stronie internetowej](#). Aby z niego skorzystać, wystarczy zeskanować ten kod QR.



Wszystkie raporty przesyłane do systemu Speak Up! są przechowywane w precyzyjnie zabezpieczonym systemie i ma do nich dostęp jedynie niewielki zespół.

Sam proces jest zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi zgłaszania nieprawidłowości i prywatności danych, a dane osobowe zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, tak, aby zagwarantować osobie dokonującej zgłoszenia maksymalne bezpieczeństwo.



# Nasza rola w miejscu pracy

Jako pracodawca podejmujemy działania na rzecz stworzenia bezpiecznego, otwartego na wszystkich środowiska pracy, w którym szczególną wagę przykładamy do kwestii uczciwości i ochrony cennych dla nas wartości. Wspieramy kulturę pracy, w której każdy pracownik czuje się doceniony i ma poczucie sprawczości.





# Dbamy o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie w pracy

To zobowiązanie znajduje swoje odzwierciedlenie w świadomym przywództwie, odpowiednich warunkach pracy oraz podejmowaniu działań, dzięki którym każda osoba czuje się odpowiedzialna za zapobieganie urazom oraz innym problemom związanym z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Naszą misją jest to, aby wszyscy pracownicy mogli każdego dnia bezpiecznie wrócić do swoich domów!

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

## Nasze zobowiązanie

- Zobowiązujemy się zapewniać bezpieczne, zdrowe i atrakcyjne środowisko pracy dla naszych pracowników oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie firmy.
- Działamy na rzecz zapobiegania urazom w miejscu pracy i chorobom zawodowym, podejmując odpowiednie działania profilaktyczne.
- Zapewniamy odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz precyzyjne wytyczne, które pozwalają zmniejszyć ryzyko urazów w miejscu pracy oraz chorób zawodowych.
- Wspieramy kulturę, w której bezpieczeństwo stanowi integralny element każdego aspektu naszej pracy i zachęcamy wszystkich pracowników, aby aktywnie zaangażowali się na rzecz jego utrzymywania, zarówno podczas codziennych zadań, jak i w długoterminowych procesach decyzyjnych.
- Nasze produkty są projektowane tak, aby były bezpieczne w warunkach użytkowania, do których zostały przeznaczone, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich uzgodnionych lub prawnie wymaganych norm.

## Moja rola

- Zawsze stawiam bezpieczeństwo w miejscu pracy na pierwszym miejscu.
- Niezależnie od pełnionej przeze mnie roli, działam w proaktywny i bezpieczny sposób, dzięki czemu zarówno ja, jak i moi współpracownicy możemy każdego dnia bezpiecznie wracać do domu.
- Jestem odpowiedzialny za korzystanie z udostępnionych przez firmę środków ochrony indywidualnej, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa i wykonywanie powierzonych mi obowiązków w bezpieczny sposób.
- Zawsze mam na uwadze zagrożenia dla zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia w moim obszarze odpowiedzialności i proponuję rozwiązania, które pomogą zminimalizować te ryzyka.
- W przypadku, gdy uważam, że zadanie, które powierzono mnie (lub jednemu z moich współpracowników) grozi obrażeniami lub może przyczynić się do chorób, wstrzymuję pracę i zgłaszam swoje wątpliwości menedżerowi.
- Dbam o to, aby wykonywać swoje obowiązki w pełni świadomie, bez negatywnych wpływów dolegliwości zdrowotnych lub fizycznych. Pod żadnym pozorem nie podejmuję się jakichkolwiek zadań będąc pod wpływem środków odurzających lub alkoholu oraz w przypadku, gdy zauważam u siebie oznaki zmęczenia.
- Mam ogólną wiedzę na temat norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa produktów i świadomość tego, iż muszę znać stawiane mi oczekiwania oraz postępować tak, aby im w pełni sprostać.
- Jako menedżer jestem odpowiedzialny za proaktywne minimalizowanie wszelkich negatywnych czynników wpływających na poszczególne osoby oraz tworzenie przyjaznego i bezpiecznego środowiska dla całego personelu firmy. Staram się również dawać przykład, dbając o to, aby w moim miejscu pracy panowała atmosfera pełna szacunku i poczucia odpowiedzialności.





# Wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, kładziemy duży nacisk na zapewnienie uczciwych warunków pracy.

Za tym pojęciem kryją się takie kwestie jak czas pracy, wynagrodzenie, a także uwarunkowania fizyczne i psychologiczne bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Działania na rzecz uczciwych standardów i warunków pracy stanowią istotną część naszych wysiłków w zakresie ochrony praw człowieka. Uznajemy prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się i wyrażamy stanowczy sprzeciw wobec pracy dzieci oraz wszelkiego rodzaju pracy przymusowej.

Dążymy do stworzenia sprawiedliwego, bezpiecznego i integracyjnego środowiska pracy, dzięki któremu wszyscy mogą osiągać jak najlepsze wyniki niezależnie od miejsca prowadzenia naszej działalności.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące osób

Wytyczne dotyczące praw człowieka



## Nasze zobowiązanie

- Zezwalamy wyłącznie na pracę w wymiarze godzin zgodnym z obowiązującym w danym kraju ustawodawstwem, umowami zbiorowymi i międzynarodowymi normami pracy, zależnie od tego, które spośród tych wytycznych zapewniają pracownikom wyższy stopień ochrony. Podejmujemy ponadto działania na rzecz promowania równowagi pomiędzy pracą a życiem prywatnym.
- Naszym celem jest oferowanie pracownikom odpowiedniego wynagrodzenia, które nie tylko spełnia co najmniej minimalne standardy rynkowe lub branżowe kraju, w którym prowadzimy działalność, ale także pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb.
- Zapewniamy warunki pracy gwarantujące bezpieczeństwo fizyczne i psychologiczne personelu.
- Zapewniamy pracownikom możliwość ciągłego rozwoju kompetencji i elastyczności, tak, aby mogli łatwiej przystosować się do zmian technologicznych i zachodzących w branży.
- Zależy nam na utrzymywaniu konstruktywnych relacji z pracownikami. Nieustannie dążymy do tworzenia otwartego środowiska pracy oraz prowadzenia swobodnego i transparentnego dialogu bezpośrednio z pracownikami i, jeśli dotyczy, ich przedstawicielami. Obejmuje to wolność zrzeszania się i prawo do negocjacji zbiorowych.
- Zdecydowanie sprzeciwiamy się pracy dzieci oraz wszelkim formom pracy przymusowej lub niedobrowolnej.
- Angażując w działalność naszej firmy młodocianych pracowników, na przykład w ramach praktyk, stażów lub prac sezonowych, którzy ukończyli minimalny wiek umożliwiający im podjęcie zatrudnienia zgodnie z lokalnymi przepisami, jesteśmy w pełni świadomi ich podatności na różnego rodzaju zagrożenia oraz przestrzegamy dodatkowych wymagań zgodnych z obowiązującym ustawodawstwem.



## Moja rola

- Mam obowiązek znać moje własne warunki zatrudnienia.
- Mam prawo do cotygodniowych dni wolnych od pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym mieszkam. Wyjątek stanowią tutaj szczególne okoliczności związane z działalnością firmy.
- Mam prawo do pisemnej umowy o pracę lub otrzymania oferty określającej warunki mojego zatrudnienia.
- Systematycznie otrzymuję informacje na temat przysługujących mi świadczeń oraz wynagrodzenia.
- Mam prawo do wyznaczania przedstawicieli pracowników i tworzenia stowarzyszeń pracowników lub wstępowania do wybranych przeze mnie związków zawodowych.
- Jestem odpowiedzialny(a) za aktywny rozwój moich kompetencji.
- Jako menedżer jestem szczególnie zobowiązany(a) do tego, aby dawać dobry przykład i promować uczciwe warunki pracy.





# Promujemy i utrzymujemy włączające oraz otwarte na różnorodność środowisko pracy

Włączające środowisko pracy stanowi dowód poszanowania praw człowieka i pozwala traktować wszystkie osoby w uczciwy, pełen szacunku i należytej im godności sposób oraz zapewniać im poczucie przynależności.

Przyczynia się ponadto do promowania różnorodności w obrębie konkretnych zespołów oraz zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji lub nękania.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące osób

Wytyczne dotyczące praw człowieka

## Nasze zobowiązanie

- Dążymy do utrzymania integracyjnego miejsca pracy.
- Podejmujemy działania na rzecz wyeliminowania wszelkich przejawów bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji, kierując się przy tym zasadą równości szans.
- Nie zezwalamy na dyskryminację ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, religię, orientację seksualną, poglądy polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, wiek, niepełnosprawność, stan cywilny, ciężę, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn.
- Nie tolerujemy jakichkolwiek form nękania ani zastraszania w miejscu pracy.
- Nie zezwalamy na żadne przejawy prześladowania w miejscu pracy, takie jak powtarzające się negatywne działania skierowane przeciwko poszczególnym pracownikom.
- Nie dopuszczamy jakichkolwiek nadużyć, przypadków wykorzystywania lub aktywności seksualnej z jakąkolwiek osobą wbrew jej woli lub za opłatą, podczas podróży służbowych lub w innych sytuacjach, podczas których dany pracownik reprezentuje naszą firmę.

## Moja rola

- Traktuję każdego z szacunkiem i godnością, bez względu na dzielące mnie w stosunku do nich różnice i niezależnie od stanowiska, wieku itp.
- Wszelkie powierzone mi decyzje podejmuję w niedyskryminujący sposób.
- Wystrzegam się wszelkich form nękania, takich jak pisemne i słowne uwagi, zaproszenia o charakterze seksualnym, plotki, obelgi, zniesławiający lub obraźliwy język.
- Jako menedżer nie wykorzystuję w niewłaściwy sposób swojej pozycji poprzez obraźliwe, zastraszające lub złośliwe zachowanie i nie wykorzystuję obejmowanego stanowiska w celu dopuszczania się nadużyć wobec mniej doświadczonych pracowników.
- Jako menedżer daję wszystkim pracownikom równe szanse.



# Prowadzimy dokładną i kompletną dokumentację

Obejmuje ona dane finansowe, a także materiały niemające charakteru finansowego, takie jak umowy, dokumentacja środowiskowa i informacje o produktach.

Jesteśmy przekonani, że rzetelność i dokładność naszej dokumentacji ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania ze strony naszych akcjonariuszy, klientów, dostawców, partnerów biznesowych i innych interesantów.

Księgowanie i weryfikacja wszystkich transakcji finansowych muszą się ponadto odbywać zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

## → Odpowiednie wytyczne

Podręcznik rachunkowości (MISAL)

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji

## Nasze zobowiązanie

- Dbamy o to, aby nasza dokumentacja finansowa i sprawozdania były przygotowywane terminowo, oparte na faktach, kompletne i dokładnie odzwierciedlały realizowane transakcje biznesowe.
- Nie zezwalamy na wprowadzanie do naszych ksiąg lub rejestrów informacji, które celowo ukrywają prawdziwy charakter jakiegokolwiek transakcji lub wprowadzają co do niego w błąd, ani na umieszczanie wprowadzających w błąd informacji w celu wpłynięcia na cele lub kluczowe wskaźniki wydajności.
- Zapewniamy odpowiednie mechanizmy kontrolne w celu zapobiegania oszustwom księgowym\*, takim jak zniekształcanie przychodów, kosztów, aktywów lub zobowiązań, a także celowemu niewłaściwemu stosowaniu podręcznika rachunkowości firmy (MISAL) w celu wpłynięcia na cele lub kluczowe wskaźniki wydajności oraz wykrywania tych procederów.
- Dbamy o to, aby nasze systemy raportowania i wewnętrzne systemy monitorowania były gotowe do zewnętrznej i niezależnej weryfikacji.
- Przestrzegamy przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i zwracamy uwagę na wszelkie podejrzane transakcje finansowe, które mogą mieć na celu ukrycie prawdziwego źródła funduszy lub stron związanych z daną transakcją.
- Prowadzimy dobrze zarządzaną, precyzyjną i transparentną dokumentację niefinansową.

\* Oszustwo obejmuje każde celowe lub umyślne działanie mające na celu pozbawienie spółki majątku lub funduszy. Niewłaściwe wykorzystanie zasobów obejmuje kradzież, fałszowanie raportów wydatków lub czasu pracy, niewłaściwe korzystanie z firmowego komputera, telefonu lub urządzeń.





## Moja rola

- Dbam o to, aby wszystkie transakcje biznesowe w moim obszarze odpowiedzialności były rejestrowane zgodnie z instrukcjami w podręczniku MISAL.
- Nie manipuluję zasadami rachunkowości ani nie zmieniam ich, aby osiągnąć cel finansowy.
- Przestrzegam poziomów delegowanych uprawnień do zatwierdzania decyzji finansowych i innych decyzji biznesowych i nie podpisuję żadnych zatwierdzeń ani innych dokumentów bez uprzedniego zweryfikowania ich dokładności i upewnienia się, że wszelkie transakcje leżące u ich podstaw dokładnie odzwierciedlają transakcje biznesowe realizowane przez naszą firmę.
- Nie przeinaczam faktów i dbam o to, aby przekazywane przeze mnie informacje dokładnie odzwierciedlały wszelkie podstawowe transakcje.
- Niezwłocznie zgłaszam wszelkie zauważone błędy w dokumentacji finansowej i podejrzenia oszustwa.
- Zachowuję czujność i zgłaszam wszelkie transakcje finansowe, które wydają mi się podejrzan.
- Prowadzę dokładną dokumentację moich transakcji biznesowych.
- Rejestruję moje godziny pracy i wydatki biznesowe w sposób dokładny i zgodnie z obowiązującymi lokalnymi procedurami.
- Dokumentuję informacje o produktach i prowadzę ich rzetelne oraz uczciwe rejestry.





# Chronimy nasze zasoby

Nasza działalność i pozycja na rynku zależą od sprawnego działania wszystkich zasobów firmy. Obejmują one majątek trwały, taki jak nieruchomości, maszyny, komputery i inne urządzenia mobilne, a także wartości niematerialne i prawne, takie jak marki, patenty, know-how i informacje.

## → Odpowiednie wytyczne

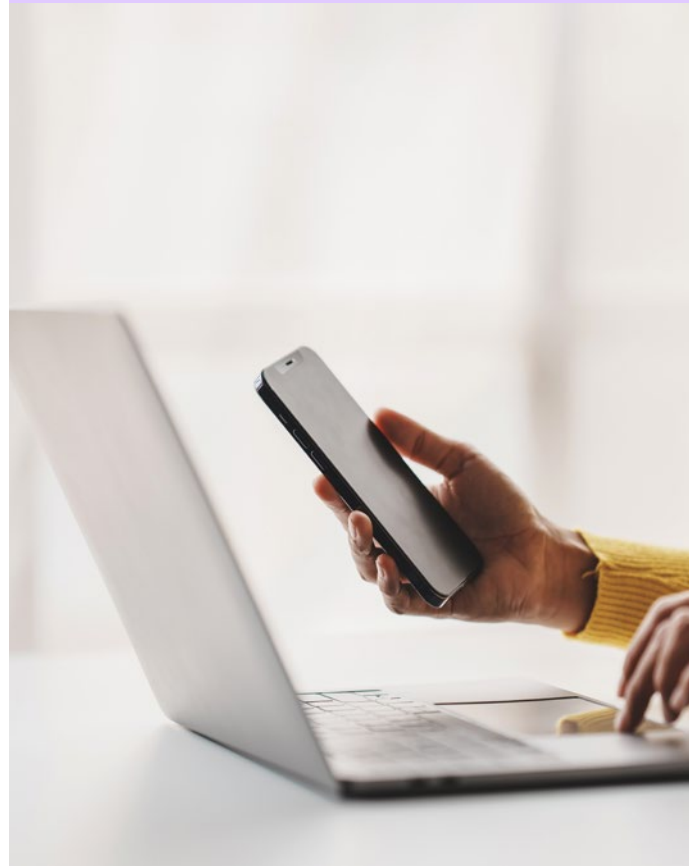
Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji  
Wytyczne dotyczące praw własności intelektualnej  
Wytyczne dotyczące komunikacji  
Wytyczne dotyczące nieruchomości

## Nasze zobowiązanie

- Nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów oszustw ani niewłaściwego wykorzystania zasobów firmy.
- Chronimy nasze zasoby przed uszkodzeniem, utratą i działaniami o charakterze kryminalnym. To zobowiązanie obejmuje również zasoby powierzone nam przez klientów, partnerów biznesowych lub inne strony trzecie.
- Wdrażamy wewnętrzne mechanizmy kontrolne mające na celu zabezpieczenie i ochronę naszych zasobów.

## Moja rola

- Korzystam z zasobów firmy wyłącznie w celach służbowych, chyba że polityka firmy zezwala na rozsądne wykorzystywanie ich w celach prywatnych.
- Nie używam urządzeń cyfrowych firmy, na przykład komputerów, telefonów lub systemów informacyjnych, do przeglądania nieodpowiednich, niezgodnych z prawem materiałów ani materiałów o jednoznacznym charakterze seksualnym czy innych obraźliwych treści.
- Nie wykorzystuję zasobów firmy do osiągnięcia osobistych korzyści lub do działań niezgodnych z prawem.
- Wykorzystuję naszą markę, patenty, znaki towarowe, know-how i prawa autorskie w sposób odpowiedzialny i zgodnie z przekazanymi instrukcjami.
- Zachowuję czujność i chronię zasoby firmy przed uszkodzeniem, utratą i działaniami o charakterze kryminalnym.
- Przestrzegam wewnętrznych mechanizmów kontrolnych firmy i procedur dotyczących ochrony jej zasobów oraz stosuję się do ich wytycznych.





# Nasza rola w branży

Jako lider branży podejmujemy działania na rzecz utrzymania wysokiej jakości oraz wyznaczania standardów doskonałości i innowacji, angażując się w dalszy rozwój branży wraz z naszymi klientami oraz partnerami. U podstaw naszego zaangażowania na rzecz rozwoju leżą uczciwe relacje biznesowe.





# Zdecydowanie popieramy zasadę uczciwej i wolnej konkurencji.

Przepisy dotyczące konkurencji są wdrażane na całym świecie w celu zapewnienia uczciwej konkurencji rynkowej. Ustawodawstwo w tym zakresie określa różnego rodzaju niedozwolone praktyki. Obejmują one między innymi zawieranie porozumień mających na celu wyeliminowanie konkurencji i nadużywanie dominującej pozycji na rynku.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące uczciwej konkurencji

### Nasze zobowiązanie

- Podejmujemy działania na rzecz uczciwej i wolnej konkurencji rynkowej. Konkurujemy z innymi firmami w oparciu o korzyści płynące z naszych produktów, marek i usług.
- Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji na wszystkich rynkach, na których prowadzimy działalność.
- Szkolimy i wspieramy naszych pracowników, aby upewnić się, że są oni zaznajomieni z przepisami dotyczącymi konkurencji.

### Moja rola

- Nie zawieram żadnych umów z konkurentami dotyczących cen, warunków handlowych, produkcji, rozwoju technicznego, ofert, klientów, podziału rynku lub innych działań w tym zakresie.
- Nie omawiam z konkurentem niepublicznych danych wrażliwych ani nie udostępniam mu ich w inny sposób.
- Szanuję niezależność naszych klientów w zakresie ustalania cen odsprzedażowych i nigdy nie próbuję dyktować im strategii cenowych.
- Nie angażuję się w praktyki mające na celu wykluczenie konkurencji i w razie wątpliwości co do obowiązujących przepisów w odpowiednim czasie zasięgam porady prawnej.
- Jestem świadomy, że naruszenia prawa grożą wysokimi grzywnami i mogą prowadzić do utraty reputacji marki, wysunięcia roszczeń odszkodowawczych, a w wielu krajach skutkują wszczęciem dochodzenia kryminalnego wobec firmy i mnie oraz nałożeniem na nas sankcji.
- Unikam wszelkich bezpośrednich lub pośrednich kontaktów z konkurentami, jeśli istnieje ryzyko, że taki kontakt mógłby spowodować naruszenie przepisów dotyczących uczciwej konkurencji i antymonopolowych lub być niezgodny z zasadami obowiązującymi w firmie. W razie wątpliwości przed podjęciem dalszych działań kieruję sprawę do menedżera wyższego szczebla lub działu prawnego.



# Angażujemy się na rzecz odpowiedzialnego handlu

Działając na międzynarodowych rynkach, musimy przestrzegać przepisów dotyczących zagranicznego obrotu handlowego. Kontrole eksportu i sankcje handlowe powodują zakaz lub ograniczenie (re)eksportu określonych towarów, oprogramowania, technologii i usług bądź prowadzenia działalności gospodarczej w określonych krajach i/lub z określonymi osobami, firmami i organizacjami.

Przestrzeganie tych zasad stanowi podstawę odpowiedzialnego i zgodnego z prawem handlu międzynarodowego.

## → Odpowiednie wytyczne

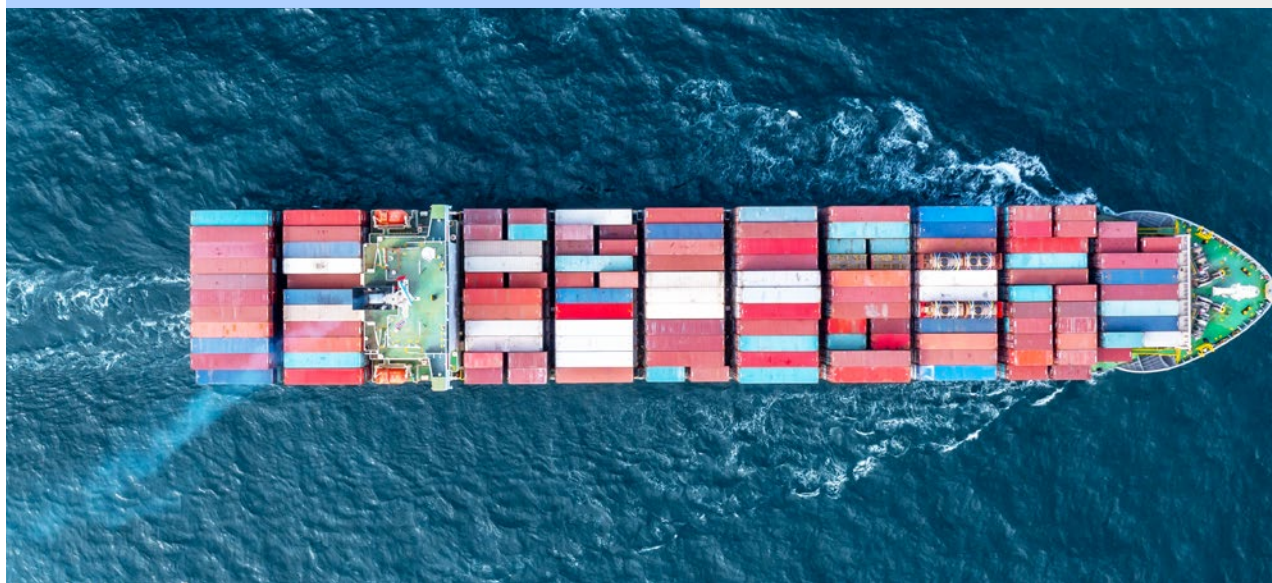
Wytyczne dotyczące kontroli eksportu i sankcji handlowych

## Nasze zobowiązanie

- Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi importu i eksportu, a także regulacjami dotyczącymi sankcji handlowych.
- Szkolimy naszych pracowników, aby byli świadomi przepisów dotyczących zgodnego z prawem handlu i znali ich treść, a także uwzględniamy tę kwestię w naszych codziennych działaniach.
- W trosce o to, aby nasza działalność handlowa była prowadzona w odpowiedzialny i zgodny z prawem sposób przeprowadzamy odpowiednie i oparte na ryzyku badania due diligence.

## Moja rola

- Określam, kiedy działalność handlowa lub transakcja biznesowa może spowodować konieczność przestrzegania przepisów dotyczących kontroli eksportu i sankcji handlowych.
- Muszę rozumieć wymogi i przepisy dotyczące zgodności transakcji handlowych z obowiązującym prawem, które odnoszą się do mojego codziennego zakresu obowiązków.
- W tym celu korzystam z wytycznych firmy i dokumentów pomocniczych, gdzie opisano odpowiednie wymagania.
- Jako przedstawiciel handlowy wykrywam potencjalnie niebezpieczne sytuacje i podejmuję odpowiednie działania, dodatkowo informując o nich mojego menedżera lub dział kontroli eksportu.
- Przeprowadzam weryfikację naszych partnerów biznesowych i w razie wątpliwości kontaktuję się z moim menedżerem oraz działem kontroli eksportu.





# Przeciwdziałamy łapownictwu i korupcji

Mianem korupcji określa się nadużywanie lub niewłaściwe wykorzystanie powierzonej władzy w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Łapownictwo można określić jako oferowanie lub dawanie, żądanie lub otrzymywanie wartościowych dóbr w celu wywarcia wpływu na transakcję podejmowaną decyzję.

Nie tolerujemy żadnego z tych procedurów w jakiegokolwiek postaci, ponieważ przekupstwo i korupcja podważają zaufanie i powodują utratę funduszy na inwestycje, które mogą przynieść długofalowe korzyści lokalnym społecznościom, a dodatkowo przyczyniają się do zwiększania kosztów prowadzenia działalności.

## → Odpowiednie wytyczne

Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

## Nasze zobowiązanie

- Nie tolerujemy żadnych form przekupstwa, niezależnie od ich charakteru, w tym również przekupstwa publicznego i handlowego ani korupcji. Dotyczy to wszystkich transakcji biznesowych realizowanych we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.
- Nie tolerujemy jakiegokolwiek form tego proceduru ze strony żadnych pracowników, a także osób trzecich, takich jak przedstawiciele, dostawcy, wykonawcy i konsultanci prowadzący działalność w naszym imieniu.
- Zapewniamy szkolenia dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz sprawdzamy, czy wszyscy pracownicy regularnie w nich uczestniczą.

## Moja rola

- Jestem świadomy tego, że spółka nie toleruje jakiegokolwiek form przekupstwa lub korupcji i rozumiem, że łapówki mogą przybierać formę gotówki, bonów lub kuponów upominkowych, prezentów o znacznej wartości, prowizji lub tajnych prowizji, płatności na cele charytatywne, podróży lub zaproszeń na wydarzenia rozrywkowe oraz korzystnego rozgłosu.
- Podczas kontaktów z klientami, pracownikami rządu, urzędnikami ani innymi osobami nie wręcam, nie obiecuję, nie przyjmuję ani nie oferuję niczego wartościowego w celu niewłaściwego uzyskania korzystnej dla mnie decyzji, nienależnej przewagi, uniknięcia niekorzystnych sytuacji lub uzyskania zleceń bądź utrzymania ich napływu.
- Jestem świadomy(a) tego, że zwyczajowe prezenty biznesowe i przejawy gościnności powinny stanowić wyraz dobrej woli, a nie nagrodę za utrzymanie z nami relacji biznesowych. Niezależnie od tego, czy dana osoba wręcza, czy przyjmuje prezent lub okazuje przejawy gościnności/otrzymuje propozycję w tym zakresie, kluczowe znaczenie ma tutaj umiarkowana wartość oraz wystrzeganie się ryzyka ewentualnego wpłynięcia na podejmowaną decyzję. Pod względem wartości należy przestrzegać obowiązujących w danym regionie/sektorze progów.
- Mam świadomość tego, że niewłaściwe postępowanie innych osób nie usprawiedliwia niewłaściwego postępowania z mojej strony.
- Zawsze zadaję sobie pytanie, czy otrzymanie prezentu lub korzyści może wpłynąć na moje przyszłe decyzje dotyczące tego partnera biznesowego.





# Ograniczamy ryzyko konfliktów interesów

Konflikt interesów ma miejsce, gdy dana osoba przedkłada osobiste korzyści nad zobowiązania wobec pracodawcy lub wykorzystuje swoje stanowisko do osiągnięcia prywatnych celów.

## → Odpowiednie wytyczne

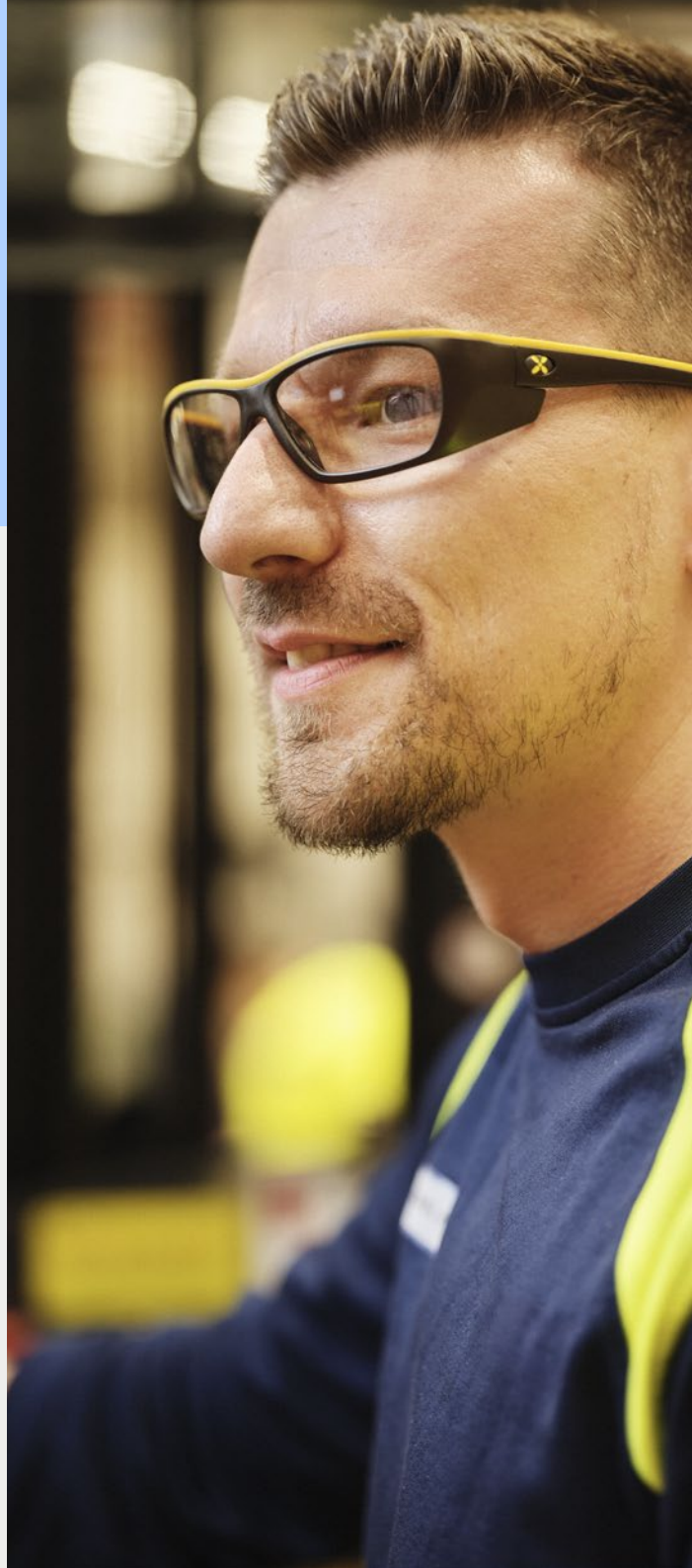
Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

## Nasze zobowiązanie

- Nie tolerujemy sytuacji, w których osobiste lub prywatne interesy pracowników mogą być sprzeczne z interesami firmy.

## Moja rola

- Zawsze podejmuję decyzje biznesowe w najlepszym interesie firmy.
- Wystrzegam się zaangażowania w jakąkolwiek działalność, która może powodować ryzyko konfliktu interesów.
- Po dostrzeżeniu potencjalnego konfliktu interesów podchodzę do tej sytuacji w otwarty i transparentny sposób, niezwłocznie zgłaszając ją mojemu menedżerowi.
- Nie utrzymuję relacji biznesowych z krewnym lub członkiem rodziny pełniącym rolę dostawcy, klienta, pracownika lub urzędnika, w przypadku, gdy jesteśmy od siebie zależni.





# Starannie dobieramy naszych dostawców

Dostawcy to firmy i podmioty, które dostarczają spółce towary lub usługi. Towary obejmują przykładowo podzespoły, surowce i maszyny. W zakres usług wchodzi z kolei prace inżynierskie, montażowe lub doradztwo.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące zaopatrzenia  
Dobre praktyki biznesowe dla dostawców



## Nasze zobowiązanie

- Oczekujemy od naszych dostawców takiego samego poziomu uczciwości, szczerości i etycznego postępowania, jakiego mogą oni oczekiwać od nas. Szczegółowe informacje na ten temat zawarto w naszych Dobrych praktykach biznesowych dla dostawców.
- Zobowiązujemy się do poszanowania i ochrony praw człowieka, praw pracowniczych i środowiska, a także nie tolerujemy jakichkolwiek form korupcji w całej naszej działalności, co dotyczy również dostawców.
- Poprzez działalność związaną z zaopatrzeniem staramy się minimalizować wpływ na środowisko oraz promować etyczne i zrównoważone praktyki w całym łańcuchu dostaw.

## Moja rola

- W ramach podejmowanej działalności związanej z zaopatrzeniem przestrzegam wewnętrznych wytycznych firmy.
- Opracowując plany lub dokonując zakupów w imieniu firmy, przykładam możliwie najwyższą wagę do kwestii środowiskowych.
- Jestem na bieżąco z najnowszymi zmianami, uczestnicząc w odpowiednich szkoleniach.
- Zwracam uwagę na to, aby dostawcy zaangażowani w zaopatrzenie naszej firmy zawsze zobowiązali się w umowie do przestrzegania naszych Dobrych praktyk biznesowych dla dostawców.
- W razie wykrycia jakichkolwiek naruszeń naszych Dobrych praktyk biznesowych dla dostawców kontaktuję się z działem zaopatrzenia.



# Chronimy cenne informacje dotyczące naszej firmy

Informacje poufne to wszystkie istotne, niepubliczne informacje biznesowe, przekazywane w formie pisemnej lub ustnej, w formacie cyfrowym lub fizycznym, niezależnie od tego, czy są oznaczone jako poufne, czy nie.

Informacje poufne obejmują między innymi informacje techniczne, finansowe oraz dotyczące pracowników, klientów lub partnerów biznesowych. Zależnie od okoliczności informacje poufne mogą również stanowić informacje wewnętrzne.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji

Wytyczne dotyczące informacji wewnętrznych

## Nasze zobowiązanie

- Zdajemy sobie sprawę z tego, że informacje o naszej firmie są cennym zasobem. Mogą one obejmować informacje finansowe, techniczne i biznesowe.
- Nie ujawniamy w niewłaściwy sposób żadnych poufnych lub zastrzeżonych informacji związanych ze spółką lub jej dotyczących ani informacji powierzonych nam przez klientów, partnerów biznesowych lub inne osoby trzecie.
- W odniesieniu do informacji poufnych zachowujemy daleko idącą ostrożność oraz podejmujemy wszelkie działania, które są konieczne do ich ochrony.

## Moja rola

- O ile informacje, które otrzymuję lub pozyskuję w związku z moimi zadaniami nie są w wyraźny sposób określone jako publiczne, traktuję je jako poufne.
- Staram się nie omawiać poufnych lub wrażliwych informacji w miejscach, w których inni mogą je podsłuchać. Nie przekazuję też żadnych poufnych informacji za pośrednictwem niezabezpieczonych kanałów, w tym w mediach społecznościowych.
- Jeśli muszę udostępnić poufne informacje osobie trzeciej, upewniam się, że mam do tego odpowiednie upoważnienie oraz zawarto umowę o zachowaniu poufności.
- Nie fotografuję procesów roboczych, narzędzi lub maszyn w fabrykach lub biurach bez uprzedniego uzyskania specjalnego pozwolenia.
- Mam świadomość tego, że zobowiązanie do ochrony informacji poufnych może pozostać w mocy również po moim odejściu ze spółki.
- Do komunikacji w sprawach służbowych używam wyłącznie firmowego konta e-mail lub innych kanałów spółki.
- Mam świadomość tego, że posiadając informacje wewnętrzne, podlegam ustawowym ograniczeniom dotyczącym obrotu i ujawniania danych oraz nie mogę rekomendować ani nakłaniać innych do dokonywania transakcji.





# Nasza rola w społeczeństwie

Jako firma odpowiedzialna społecznie zdajemy sobie sprawę z naszego zobowiązania do podejmowania pozytywnych i odpowiedzialnych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ludzi i całej planety. Promujemy kulturę opartą na uczciwości, transparentności i etyce.





# Zmniejszamy nasz wpływ na środowisko

Produkty, które wytwarzamy i sprzedajemy, znacząco pomagają ograniczać wpływ na środowisko w obsługiwanych branżach. Ta wyjątkowa pozycja nie zwalnia nas jednak z odpowiedzialności za rozsądne zarządzanie naszymi zasobami naturalnymi i ciągle zmniejszanie naszego wpływu na środowisko w ramach własnych działań, a także w łańcuchu wartości firmy.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące ochrony środowiska

## Nasze zobowiązanie

- Nieustannie podejmujemy działania na rzecz zmniejszenia naszego śladu środowiskowego w całym łańcuchu wartości i dostarczamy klientom produkty oraz rozwiązania, które przyczynią się do efektywnego zarządzania zasobami naturalnymi oraz zwiększenia produktywności.
- Wyznaczamy dla naszej działalności konkretne cele w zakresie redukcji emisji i oczekujemy, że nasi dostawcy podejmą odpowiednie działania w tym kierunku.
- Zobowiązujemy się do transparentnego raportowania naszych wyników środowiskowych.
- W procesach decyzyjnych naszej spółki uwzględniamy wpływ realizowanych działań na środowisko.
- Popieramy ostrożne podejście do wyzwań środowiskowych, co oznacza, że pracujemy nad zmniejszeniem naszego wpływu zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej oraz dostępnymi obecnie informacjami.

## Moja rola

- Rozumiem, że odgrywam ważną rolę w procesie ciągłej poprawy naszych wyników środowiskowych.
- Zastanawiam się, w jaki sposób mój zespół lub obszar działalności przyczynia się do wpływu firmy na środowisko.
- Stosuję się do etycznych i środowiskowych standardów firmy, nawet gdy lokalne prawo zezwala na ich obniżenie.
- Mam świadomość konieczności uzyskania wszelkich pozwoleń środowiskowych, które są wymagane w moim obszarze działalności.
- Racjonalnie korzystam z zasobów, takich jak prąd, woda, substancje chemiczne i materiały.
- Minimalizuję swój ślad środowiskowy związany z podróżami, dokonując odpowiedniego wyboru środka transportu lub rezygnując z delegacji na rzecz wideokonferencji bądź rozmów telefonicznych.





# Szanujemy prawa człowieka

Prawa człowieka są zawarte w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka i podstawowych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), które mogą być uzupełnione przez dodatkowe prawa przyznawane na szczeblu krajowym.

Dochowywanie należytej staranności w zakresie praw człowieka ma fundamentalne znaczenie dla ich ochrony, umożliwiając identyfikację rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń i wpływów na prawa człowieka, zapobieganie im, ograniczanie ich stopnia oraz ich zwalczanie, a także podejmowanie odpowiednich działań zaradczych.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące praw człowieka

Wytyczne dotyczące osób

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Wytyczne dotyczące zaopatrzenia

Dobre praktyki biznesowe dla dostawców

## Nasze zobowiązanie

- Prowadzimy naszą działalność w uczciwy i rzetelny sposób, okazując szacunek wszystkim osobom, przy jednoczesnym poszanowaniu ich podstawowych praw.
- Zależnie od potrzeb przeprowadzamy analizę due diligence w zakresie praw człowieka, co pozwala nam wykrywać negatywne wpływy, zapobiegać im oraz podejmować odpowiednie działania w celu ich ograniczania.
- W sytuacjach, gdy działalność firmy spowodowała lub przyczyniła się do realnego negatywnego wpływu na prawa człowieka, aktywnie podejmujemy działania naprawcze lub współpracujemy z odpowiednimi stronami, stosując procedury w pełni zgodne z obowiązującym prawem.
- Zapewniamy pełną transparentność działań dotyczących należytej staranności w obszarze praw człowieka, systematycznie raportując podejmowane inicjatywy i postępy.

## Moja rola

- Odpowiadam za przestrzeganie praw człowieka w moim obszarze działalności i analizuję, w jaki sposób prowadzona działalność, stosowane procedury oraz podejmowane decyzje mogą wpływać na ludzi, aby minimalizować wszelkie negatywne skutki.
- W przypadku dostrzeżenia zagrożeń dla praw człowieka lub niezgodności z naszymi zobowiązaniami informuję o nich bezpośrednio mojego menedżera lub dział HR.





# Z szacunkiem podchodzimy do przekazanych nam danych osobowych

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, takie jak imiona i nazwiska, numery identyfikacyjne, dane dotyczące lokalizacji lub identyfikatory internetowe.

Potrzeba ochrony danych osobowych wzrasta w miarę ciągłej, globalnej ekspansji środowiska internetowego, w ramach którego przesyłane są ogromne ilości danych. Dane osobowe są przetwarzane podczas niemal każdej aktywności w Sieci.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące prywatności danych



## Nasze zobowiązanie

- Szanujemy podstawowe prawo każdej osoby fizycznej do ochrony jej danych osobowych, niezależnie od narodowości lub miejsca zamieszkania.
- Podejmujemy odpowiednie działania w celu ochrony danych osobowych oraz przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących prywatności danych podczas ich gromadzenia, przechowywania i wykorzystywania.

## Moja rola

- Niezależnie od okoliczności zawsze kieruję się szacunkiem, mając na uwadze prywatność innych osób.
- Mogę uzyskiwać dostęp do danych osobowych, gromadzić je i wykorzystywać jedynie w minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków.
- Jestem zobowiązany(a) do ochrony danych osobowych i utrzymania ich poufności.
- Nie przechowuję danych osobowych dłużej niż jest to konieczne.



# Przykładamy dużą wagę do uczciwej, transparentnej i terminowej komunikacji.

Jej podstawowym celem jest wspieranie naszych celów biznesowych. Nasze działania komunikacyjne mają na celu budowanie marki, ochronę wizerunku, dzielenie się informacjami o naszej działalności i osiągnięciach oraz angażowanie i inspirowanie pracowników przy jednoczesnym przestrzeganiu standardów etycznych jak również prawnych.

Spółki notowane na giełdzie, takie jak my, są prawnie zobligowane do prowadzenia komunikacji zgodnie z wymogami regulacyjnymi oraz standardami ładu korporacyjnego.

Firma koncentruje swoje działania na obszarach, w których posiadamy wiedzę specjalistyczną, wpływając tym samym na otoczenie biznesowe i wspierając czynniki kluczowe dla sukcesu prowadzonej działalności. Angażujemy się w politykę publiczną, stawiając na bezpośredni dialog i utrzymując partnerskie relacje. Zawsze przestrzegamy przy tym obowiązującego prawa, kierujemy się w naszym postępowaniu uczciwością, okazujemy szacunek i kładziemy nacisk na otwartą komunikację.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące komunikacji

Wytyczne dotyczące informacji wewnętrznych

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji

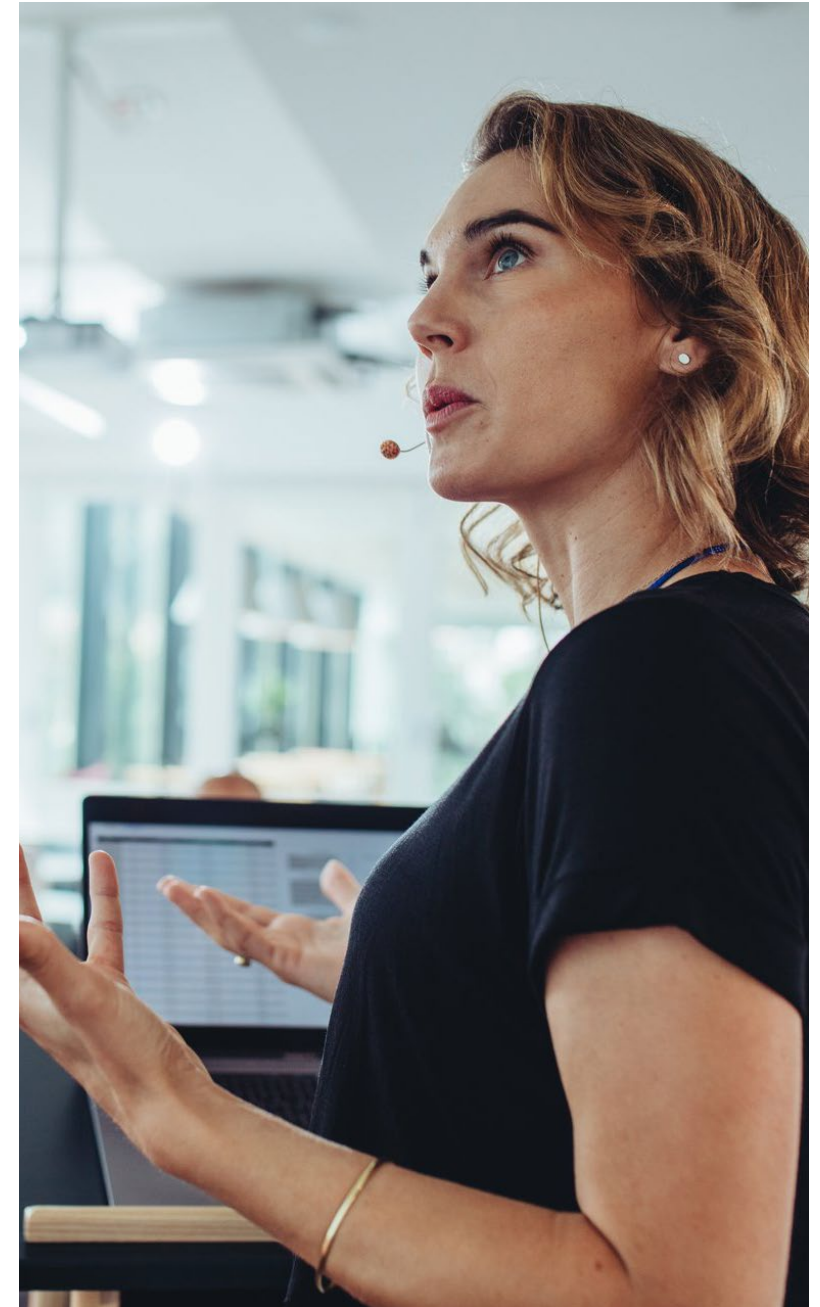
## Nasze zobowiązanie

- W celu prowadzenia profesjonalnej, spójnej i zgodnej z prawem komunikacji z mediami, analitykami, inwestorami i innymi interesariuszami powołaliśmy rzeczników naszej firmy.
- Nie ujawniamy w niewłaściwy sposób żadnych poufnych i zastrzeżonych informacji oraz dbamy o to, aby wszelkie informacje, które w przypadku podania ich do wiadomości publicznej mogłyby mieć znaczący wpływ na cenę instrumentów finansowych spółki (informacje wewnętrzne), były ujawniane w ścisłej zgodności z odpowiednimi przepisami.
- Jesteśmy świadomi tego, że wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i bezprawne ujawnianie informacji wewnętrznych jest surowo zabronione, a spółka musi dopilnować, aby odpowiedni pracownicy wiedzieli, kiedy są w posiadaniu informacji wewnętrznych.
- Wspieramy interesariuszy, w tym decydentów, udostępniając im wiedzę, fakty, dane i analizy związane z naszym obszarem działalności w sposób jak najbardziej obiektywny, nie traktując ich jak narzędzie marketingowe.
- Angażując się w politykę publiczną, przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów, działamy uczciwie, okazujemy szacunek i stawiamy na transparentną komunikację.
- Zachowujemy neutralność w odniesieniu do partii politycznych i kandydatów.



## Moja rola

- Rozumiem, że prawo do wypowiadania się w imieniu firmy przysługuje jedynie wyznaczonym przez nią rzecznikom. W przypadku ewentualnego kontaktu ze strony mediów kieruję je do odpowiedniego zespołu ds. komunikacji lub przedstawiciela i odmawiam udzielania odpowiedzi na jakiegokolwiek pytania.
- Muszę rozumieć, czym są informacje wewnętrzne i jak należy się z nimi obchodzić. Odpowiadam też za rozpoznawanie sytuacji, w których posiadam takie dane oraz muszę mieć świadomość, że w takich przypadkach podlegam obowiązkowi prawnym i regulacyjnym.
- Nie ujawniam żadnych informacji wewnętrznych i przestrzegam ustalonych procedur komunikacji finansowej oraz korporacyjnej, zgodnie z określonymi wymaganiami regulacyjnymi i wewnętrznymi.
- Nie ujawniam w niewłaściwy sposób żadnych poufnych i zastrzeżonych informacji.
- Oceniam wpływ i potencjalne skutki prowadzonej przeze mnie komunikacji. Staram się dbać o reputację firmy, postępując ostrożnie i uczciwie we wszystkich sytuacjach, podczas wszelkich interakcji i działalności za pośrednictwem rozmaitych kanałów, na przykład w mediach społecznościowych.
- Mogę swobodnie angażować się w wybraną działalność polityczną, lecz nie w imieniu firmy. Uczestnicząc w działalności politycznej, robię to w prywatnym czasie i na własny koszt. Nie wolno mi angażować się w agitację polityczną na terenie firmy lub w godzinach pracy.
- Angażując się w dialog z rządami i innymi organami publicznymi w celu przekazywania informacji lub wpłynięcia na politykę publiczną w imieniu firmy, postępuję w odpowiedzialny i transparentny sposób.





# Korzystamy ze sztucznej inteligencji w odpowiedzialny sposób

Sztuczna inteligencja (AI) i generatywna sztuczna inteligencja (GenAI) to technologie transformacyjne, które rewolucjonizują różne branże, w tym branżę produkcyjną.

Sztuczna inteligencja to dziedzina informatyki, która dąży do stworzenia inteligentnych maszyn zdolnych do replikowania lub przewyższania ludzkiej inteligencji. Obejmuje przy tym różne techniki, w tym uczenie maszynowe i uczenie głębokie, które umożliwiają maszynom uczenie się na podstawie danych i podejmowanie decyzji lub prognozowanie.

Generatywna sztuczna inteligencja stanowi podzbiór sztucznej inteligencji, który koncentruje się na tworzeniu nowych treści, takich jak tekst, obrazy, materiały dźwiękowe i wideo, w oparciu o podpowiedzi lub istniejące dane.

## → Odpowiednie wytyczne

Wytyczne dotyczące prywatności danych

## Nasze zobowiązanie

- Korzystam z narzędzi sztucznej inteligencji i udostępniam informacje firmowe tylko wtedy, gdy mam pewność, że dane narzędzie lub model są bezpieczne, zostały zweryfikowane przez firmę lub znajdują się pod jej kontrolą.
- Staramy się wykorzystywać zalety sztucznej inteligencji w odpowiedzialny i transparentny sposób.
- Zwracamy szczególną uwagę, aby podczas korzystania z generatywnej sztucznej inteligencji opierać się na zrównoważonych danych wejściowych w celu uniknięcia stronniczości. Dzięki nadzorowi ze strony ludzi bierzemy odpowiedzialność za rezultaty działań naszych systemów AI.
- Zobowiązujemy się do transparentnego wykorzystywania sztucznej inteligencji w ramach naszej działalności.
- Kładziemy szczególny nacisk na ochronę danych osobowych i innych wrażliwych informacji handlowych.
- Nieustannie monitorujemy i ulepszamy nasze praktyki w zakresie sztucznej inteligencji, aby dostosować je do zmieniających się standardów etycznych i postępów technologicznych.

## Moja rola

- Znam nasze zalecenia etyczne dotyczące sztucznej inteligencji i przestrzegam ich podczas codziennej pracy.
- W przypadku wykrycia w naszych systemach sztucznej inteligencji potencjalnych kwestii natury etycznej lub uprzedzeń niezwłocznie zgłaszam je mojemu menedżerowi.
- Uczestniczę w szkoleniach na temat etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji.
- Współpracuję z koleżankami i kolegami – wspólnie dbamy o to, aby korzystać ze sztucznej inteligencji w etyczny i skuteczny sposób.





# Sprzeciwiamy się wszelkim nieetycznym i niezgodnym z prawem działaniom

Firma nie toleruje jakichkolwiek nieetycznych lub niezgodnych z prawem działań ze strony pracowników, partnerów i klientów.

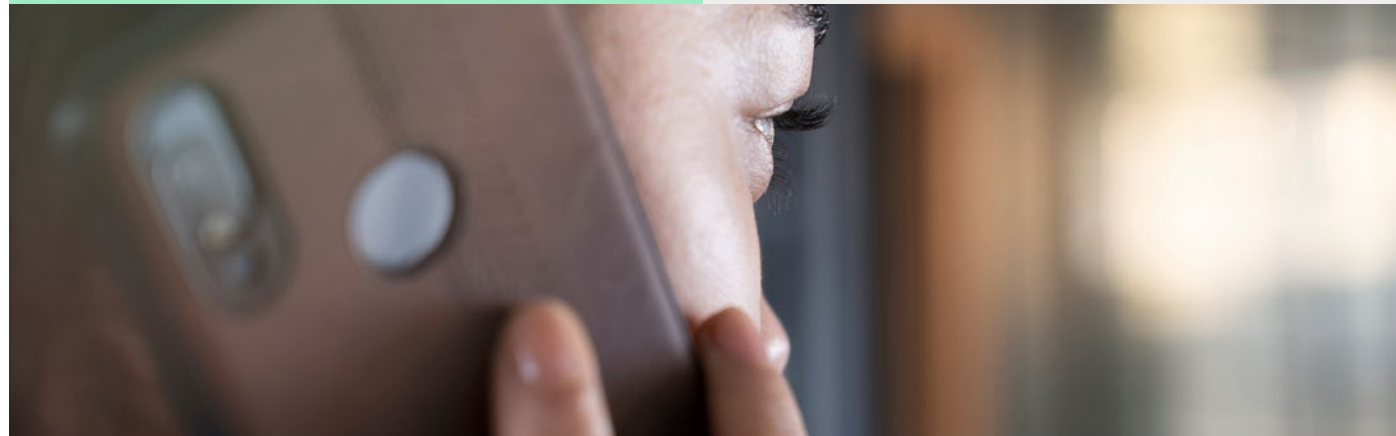
Nie wykorzystuje ani nie popiera nielegalnych schematów podatkowych.

## Nasze zobowiązanie

- Zawsze zgłaszamy popełnione przestępstwa odpowiednim organom i oferujemy współpracę w ramach wszelkich prowadzonych dochodzeń.
- W przypadku, jeśli zauważymy, że nasze produkty lub usługi są wykorzystywane do niezgodnych z prawem celów, zawsze działamy zgodnie z naszymi Dobrymi praktykami biznesowymi.
- Prowadzimy naszą działalność w sposób ekonomicznie uzasadniony i dbamy o zgodność z obowiązującymi przepisami ustawowymi i podatkowymi.

## Moja rola

- Działam w sposób odpowiedzialny i „nie odwracam wzroku”, będąc świadkiem niezgodnych z prawem lub nieetycznych działań albo naruszeń naszych Dobrych praktyk biznesowych. Niezwłocznie zgłaszam wszelkie naruszenia mojemu menedżerowi lub działowi ds. ryzyka grupy i zgodności z przepisami.
- Zawsze pamiętam, że lepiej jest przyjąć do wiadomości i zgłosić błąd niż ukrywać prawdę.
- Zdaję sobie sprawę, że postępowanie w sposób niezgodny z powyższymi zasadami pociąga za sobą poważne konsekwencje i może skutkować nałożeniem wysokich grzywnien oraz sankcji zarówno na firmę, jak i na mnie oraz potencjalnie spowoduje także wszczęcie wobec nas dochodzenia karnego.
- Działam w sposób odpowiedzialny i nie ułatwiam tworzenia struktur ani realizowania transakcji niezwiązanych z działalnością firmy. Dbam o dokładne i prawidłowe rejestrowanie kosztów oraz przychodów, co umożliwia precyzyjne raportowanie ustawowych obciążeń finansowych i podatków. W przypadku podejrzenia jakichkolwiek naruszeń w tym zakresie natychmiast zgłaszam tę sytuację mojemu menedżerowi lub odpowiedniemu działowi Grupy.



# Pioneering Positive Impact

Niniejsze Dobre praktyki biznesowe obowiązują we wszystkich spółkach Grupy Alfa Laval, w tym również w firmach działających pod innymi markami, lecz należących do Alfa Laval.

## To właśnie firma Alfa Laval

Umiejętność maksymalnego wykorzystania tego, co mamy, jest teraz ważniejsza niż kiedykolwiek wcześniej. Wspólnie z naszymi klientami wprowadzamy innowacje w kluczowych dla społeczeństwa branżach i wywieramy trwały pozytywny wpływ. Podejmując odpowiednie działania, pomagamy miliardom ludzi uzyskać energię, żywność i czystą wodę, których potrzebują. Ograniczamy przy tym poziom emisyjności floty morskiej, która stanowi podstawę globalnego handlu.

Jesteśmy pionierami technologii i rozwiązań, które umożliwiają naszym klientom pełne wykorzystanie prawdziwego potencjału zasobów.

Wraz z rozwojem firm naszych klientów coraz bardziej zbliżamy się do realizacji celu, jakim jest prawdziwie zrównoważony świat.

Firma podejmuje działania na rzecz optymalizacji procesów, odpowiedzialnego rozwoju i przyspieszania postępu, wspierając klientów w realizacji ich celów biznesowych oraz celów zrównoważonego rozwoju.

## **Razem wyznaczamy kierunek pozytywnych zmian.**

## Kontakt z firmą Alfa Laval

Szczegółowe dane kontaktowe dla wszystkich krajów są na bieżąco aktualizowane na naszej stronie internetowej.

Aby dowiedzieć się więcej, wejdź na stronę [www.alfalaval.com](http://www.alfalaval.com).



#### Dane kontaktowe firmy Alfa Laval

Aktualne dane kontaktowe firmy Alfa Laval dla wszystkich krajów znajdują się na naszej stronie internetowej:  
[www.alfalaval.com](http://www.alfalaval.com)